



Aika 13.06.2022, klo 17:30 - 19:57

Paikka yhtenäiskoulun auditorio/etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 19 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 20 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 21 Kunnanvaltuuston kokoukset syksyllä 2022**
- § 22 Äänestysaluejako**
- § 23 Henkilöstöraportti 2021**
- § 24 Vuoden 2021 arviointikertomus**
- § 25 Tilinpäätös 2021, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 26 Lisämäärärahan myöntäminen Jerisjokisuun ja Muoniojärven kunnostussuunnitelman laatimiseen**
- § 27 Kuntastrategia 2025**
- § 28 Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021 - 2025**
- § 29 Kemiläisenvaaran ja Törmänrakan ranta-asemakaavan hyväksyminen**
- § 30 Kuntalaisaloite/uimahalli**
- § 31 Valtuustoaloite/Lapin Urheiluopistosäätiö sr jäsenyys**
- § 32 Aloitteet/Latumaksut ja reittien hoitomaksut**
- § 33 Aloite/Kunnallisen viemäröinnin rakentaminen Koskenrannalle**
- § 34 Aloite/Kunnan vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittäminen**
- § 35 Aloiteluettelon käsitteleminen**
- § 36 Kiireellisten asioiden käsitteleminen**
- § 37 Muut asiat**
- § 38 Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Korhonen, puheenjohtaja
Manu Friman, 2. varapuheenjohtaja
Ismo Alatalo
Minna Back
Mikael Heikkilä
Katriina Holck
Johanna Mikkola
Maria Pietikäinen
Priitta Pöyhtäri-Trøen
Pirkko M. Rauhala
Tuomas Sieppi
Sakari Silén
Teemu Taulavuori
Ulla Kangosjärvi, varajäsen
Ulla-Maija Kangosjärvi, varajäsen
Jari Makkonen, varajäsen
Juha Niemelä, varajäsen, saapui 17:43

Muut saapuvilla olleet

Aurora Lappi, nuorisovaltuuston edustaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Katri Rantakokko, hallintojohtaja, sihteeri
Merja Hietala, talouspäälikkö
Heikki Kauppinen, luonnonvarapäälikkö
Anni Kettunen, hyvinvointikoordinaattori
Kaisa Kylä-Kaila, vt. kehittämispäälikkö
Henri Muotka, vt. hyvinvointijohtaja
Päivi Rantakokko, vt. sivistysjohtaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Poissa

Mika Brännare, 1. varapuheenjohtaja
Petteri Hirsikangas
Matti Myllykangas
Pirjo A. Rauhala

Allekirjoitukset

Jukka Korhonen
Puheenjohtaja

Katri Rantakokko
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.06.2022

17.06.2022



Pirkko M. Rauhala

Tuomas Sieppi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 21.06.2022.



§ 19

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä, joka sisältää valtuuston toimintaan liittyvät asiat. Esteellisyydestä säädetään kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:issä sekä mm. kokoontumisesta, käsiteltävistä asioista, päätösvaltaisuudesta ja pöytäkirjasta kuntalain 94–107 §:issä.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kokouskutsu valtuuston kokoukseen tulee lähettää vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa, mutta heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Hallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Esityslista on lähetettävä vähintään viisi päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Hallintosäännön 93 § sisältää varavaltuutetun kutsumisen. Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään. Oikeuskäytännön mukaan kutsumisessa on aina selvitettävä, onko järjestyksessä ensimmäisellä este, jotta järjestyksessä seuraava voidaan kutsua.

Läsnäolo todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla (aakkosjärjestys). Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä sen, onko valtuusto laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Päätösvaltaisuus edellyttää, että vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslista on 6.6.2022 julkaistu kunnan verkkosivuilla ja lähetetty sähköisesti kullekin valtuutetulle, varavaltuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle, tarkastuslautakunnan jäsenille sekä vaikuttamistoimielimille.

Kokouskäsittely

Kokoukseen osallistui etäyhteydellä Ulla Kangosjärvi.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa oli läsnä kolmetoista (13) valtuutettua, kolme (3) varavaltuutettua ja nuorisovaltuuston edustaja. Puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.



§ 20

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Hallintosäännön 109 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Sähköinen tarkastaminen on mahdollista, myös allekirjoittaminen teknisten välineiden ja yhteyksien sen salliessa.

Vaalitoimituksessa pöytäkirjantarkastajat toimivat ääntenlaskijoina ja avustavat toimituksessa muutoinkin, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuusto hyväksyi 9.8.2021 § 39, että jatkossa pöytäkirjantarkastajat valitaan kokouksissa aakkosjärjestysperiaatteella.

Päätös

Valtuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Rauhalan ja Tuomas Siepin.



Kunnanhallitus, § 114, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 21, 13.06.2022

§ 21

Kunnanvaltuuston kokoukset syksyllä 2022

MUODno-2021-612

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä/julkaistava vähintään 7 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää tulevan vuoden osalta kokouspäiviksi 31.10.2022 (veroprosentit) ja 12.12.2022 (talousarvio). Muutoin puheenjohtaja kutsuu valtuuston kokoukseen.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 21

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää 30.5.2022 § 114 valtuustolle, että se päättää tulevan vuoden osalta kokouspäiviksi 31.10.2022 (veroprosentit) ja 12.12.2022 (talousarvio). Muutoin puheenjohtaja kutsuu valtuuston kokoukseen.

Kokouskäsittely



Juha Niemelä saapui kokoukseen etäyhteydellä tämän asian käsittelyn aikana.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

palvelualueet



Kunnanhallitus, § 115, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 22, 13.06.2022

§ 22
Äänestysaluejako

MUODno-2022-234

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 115

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jolle sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Vaalilain 8§ 2 momentin mukaan valtuuston päätös äänestysalueista tulee voimaan kalenterivuoden alussa, jos päätös on tehty ja siitä on ilmoitettu Digi- ja väestötietovirastolle (DVV) viimeistään edellisen vuoden elokuussa.

Valtuusto päätti 25.2.2008, että kunta muodostaa yhden äänestysalueen. Ennakoäänestys on kahdessa edellisessä vaalissa järjestetty viidessä sivukylässä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan äänestysaluejako säilytetään entisellään. Kunta muodostaa siten yhden äänestysalueen.

Lisäksi hallitus lähettää DVV:n 20.5.2022 kirjeen keskusvaalilautakunnalle tiedoksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 22

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan äänestysaluejako säilytetään entisellään. Kunta muodostaa siten yhden äänestysalueen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.



Kunnanhallitus, § 119, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 23, 13.06.2022

§ 23
Henkilöstöraportti 2021

MUODno-2022-212

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 119

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Henkilöstöraportin tarkoituksena on tuottaa tietoa henkilöstön määrästä, rakenteesta, palkkakustannuksista ja tilasta kunnan luottamushenkilöille, johdolle ja henkilöstölle.

Kunnassa työskenteli vuoden 2021 lopussa oli 204 henkilöä, joista vakituisia oli 152 ja määräaikaisia 52. Vastaava luku edellisenä vuonna oli myös 204 henkilöä, joista vakituisia 145 ja määräaikaisia 59.

Vuonna 2021 toteutunut henkilövuosien summa on yhteensä n. 189 ja edellisenä vuonna n. 186 henkilötyövuotta.

Vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 47,3 vuotta (naiset 47,5 ja miehet 46 vuotta).

Kunnan henkilöstön (vakituiset ja määräaikaiset) sairauspoissaolot vuonna 2021 olivat 3 598 kpv eli 17,6 kpv/henkilö. Poissaoloihin on laskettu työnantajan myöntämät lyhyet poissaolot, lääkärintodistuksella osoitetut pidemmät sairauspoissaolot ja tapaturmista johtuneet poissaolot. Henkilömääränä laskennassa on käytetty vuoden lopussa palveluksessa ollutta 204 henkilöä.

Työtapaturmien perusteella poissaoloja kertyi vuoden 2021 aikana yhteensä 399 päivää. Mikäli työtapaturmat jätetään pois laskuista, olivat muut poissaolot yhteensä 3 199 eli 15,7 kpv/hlö. Lisäksi poissaoloja poliklinikkakäyntien perusteella oli 62 pv, mutta näitä ei ole sisällytetty sairauspoissaolopäivien yhteissummaan.

Sairauspoissaolojen pituuksien osalta nähdään, että vuoden 2021 aikana oli koronapoissaoloilla suuri merkitys. Covid-19 ilmeni epidemiana kunnassa ensimmäisen kerran vuoden 2021 aikana. Vuoden aikana oli voimassa erilaisia terveydenhuollon ohjeistuksia, mm. että jäätiin suoraan 5 päivän ajaksi karanteeniin tai eristykseen positiivisen testituloksen jälkeen ja ohjeistus muuttui vuoden aikana useampaan kertaan. Kunnan sisäisessä ohjeistuksessa siirryttiin myös siihen, että sairaustapauksessa henkilöstö voi omalla ilmoituksella olla enintään 5 päivää poissa työstä, kun aiemmin esimies voi hyväksyä poissaolon työntekijän omalla ilmoituksella enintään 3 päiväksi.

Poissaolojen yhteismäärä kasvoi merkittävästi edelliseen vuoteen verrattuna. Ainoastaan 61–90 päivän poissaolot laskivat, mutta käytännössä ne siirtyivät seuraaviin luokkaan 91–180 päivän poissaoloihin. Pitkittyneiden poissaolojen suhteen on käyty yhdessä työterveyshuollon kanssa työkykyneuvotteluja, kolmikantapalavereja ja tuettu työhön palaamista osa-aikaisuuksilla tai työtehtävien muutoksilla.



Vuonna 2021 palkkoihin ja palkkioihin käytetyt henkilöstömenot olivat noin 382 600 euroa suuremmat kuin edellisenä vuonna. Merkittävin kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on varsinaisen henkilöstön palkoissa, mm. uuteen palveluasumisyksikkö Metsäniittyyn vakinaistettiin kuusi henkilöä (n. 355 000 euroa), työllistettyjen palkkakustannukset kasvoivat n. 9 000 euroa, kokouspalkkiot kasvoivat n. 8 000 euroa ja omaishoidontuki ja perhehoidon palkkiot vähenivät n. 50 000 euroa.

Yhteistoimintaelin on käsitellyt vuoden 2021 henkilöstöraporttia 17.5.2022 § 4.

Täydennetty henkilöstöraportti 2021 toimitetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2021 henkilöstöraportin tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen ja edellyttää, että henkilöstöjohtamista on kehitettävä.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 23

Oheismateriaali

1 henkilöstöraportti 2021 päiv 20220530

Ehdotus

Kunnanhallitus saattaa vuoden 2021 henkilöstöraportin tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.



§ 24

Vuoden 2021 arviointikertomus

MUODno-2022-225

Oheismateriaali

1 arviointikertomus 2021 ilman allek
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Tarkltk 20.4.2022 § 19

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kuntakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Esityslistan oheismateriaalina on alustava arviointikertomusluonnos, joka toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lautakunta ko. materiaalin, tilinpäätöksen ja muun saamansa materiaalin perusteella evästää arviointikertomuksen valmistelussa.

Ehdotus: puheenjohtaja

Käydyn keskustelun jälkeen lautakunta antaa ohjeita arviointikertomuksen laatimiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen.

— —

Tarkltk 23.5.2022 § 25

Ehdotus: puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa arviointikertomuksen.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,



- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluva vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös

Tarkastuslautakunta viimeisteli ja allekirjoitti arviointikertomuksen sekä hyväksyi ehdotuksen.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,
- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluva vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Kokouskäsitely

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Maria Pietikäinen esitteli tarkastuslautakunnan toimintaa ja laaditun arviointikertomuksen.

Tarkastuslautakunta edellyttää, että työhyvinvointiin tulee kiinnittää huomiota ja seurata sen kehitystä mm. kyselyillä.

Päätös

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, palvelualueet



Sivistyslautakunta, § 19, 23.02.2022
Elinvoimalautakunta, § 22, 01.03.2022
Hyvinvointilautakunta, § 16, 15.03.2022
Elinvoimalautakunta, § 39, 29.03.2022
Kunnanhallitus, § 72, 13.04.2022
Kunnanvaltuusto, § 25, 13.06.2022

§ 25

Tilinpäätös 2021, tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

MUODno-2022-54

Sivistyslautakunta, 23.02.2022, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt sivistysosaston sitovuustasolle toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.

Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Vuoden 2021 toimintasuunnitelman toteutumiseen vaikutti koronavirusepidemiatilanne. Sivistystoimen ulkoinen toimintakate 16.2.2022 tiedon mukaan ennen poistoja on seuraava:

Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
4 956 510 €	4 800 523 €	155 987 €

Sitovalla talousarviotasolla talous on toteutunut seuraavasti:

	Talousarvio + muutokset	Toteutunut	Erotus
Hallinto- ja tukipalvelut	100 385 €	96 478 €	3 907 €
Varhaiskasvatus	1 048 713 €	936 274 €	112 439 €
Perusopetus	2 713 057 €	2 682 358 €	30 699 €
Lukio	613 087 €	615 163 €	-2 076 €
Kansalaisopisto	109 296 €	102 747 €	6 549 €
Kirjasto- ja kulttuuripalvelut	171 992 €	183 154 €	-11 162 €
Nuorisopalvelut	112 952 €	111 539 €	1 412 €
Liikuntapalvelut	87 028 €	72 810 €	14 218 €

Talousarvion on toteutumaraportti esityslistan oheismateriaalina. Toiminnallisten tavoitteiden toteuma toimitetaan myöhemmin. Varhaiskasvatuksen



asiakasmaksutuotot ylittivät odotetun, virkavapaat ovat vaikuttaneet kustannuksia alentavasti ja kotihoidontukea on maksettu odotettua vähemmän. Perusopetuksessa ja lukiossa valtion koronatuki kattoi tarvittua lisäresurssia. Sijaiskulut olivat merkittävät. Kuljetus- ja sisäiset majoitus- ja ravitsemispalvelut ylittivät arvioidun. Laajennetun oppivelvollisuuden aiheuttamat kustannukset olivat lukiossa budjetoitua suuremmat, koska opiskelijamäärä oli talousarviossa oletettua suurempi. Kirjasto- ja kulttuuripalveluissa sijaiskulut aiheuttivat ylitystä. Nuorisopalveluissa suuret hankkeet, erityisesti #harrastamisenSuomenmalli ovat nostaneet sekä kustannuksia että tuloja.

Koronatilanne on lisännyt sekä kustannuksia että tuloja, mutta myös vähentänyt kustannuksia, koska kaikkea suunniteltua toimintaa ei ole voitu toteuttaa.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion toteutumaraportin sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumat ja lähettää nämä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 01.03.2022, § 22

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Elinvoimapalveluiden talousarvio vuodelta 2021 on toteutunut menojen osalta lähes budjetoidusti. Elinvoimapalveluiden kokonaismenot ylittivät 3600 eur mutta tulot ylittivät yhteensä 288414 eur.

Tulojen ylitykset johtuivat osittain ennalta arvaamattomista tuloista, joita ei ole kyetty budjetoimaan, osittain koronan aiheuttamista muutoksista.

50 Hallinto ja tukipalvelut

	ta	tot
Tulot	12100	14224
Menot	-213108	-184956
Netto	-201008	-170732

Hallinnon tuloihin on saatu arvioitua enemmän työllistämistukia. Menoja säästetty palkoissa, asiakaspalveluiden ostoissa kunnilta, asiantuntijapalveluiden hankinnassa ja matkustuskuluissa.

51 Rakennustarkastuspalvelut

ta	tot
----	-----



Tulot	50110	67068
Menot	-100978	-100764
Netto	-50868	-33696

Rakennustarkastuspalvelun tulot olivat lähes 15.000 eur suuremmat kuin edellisenä vuonna. Rakennuslupatulojen kasvuun vaikutti mm. paloaseman, rivitalojen ja useamman omakotitalon rakentaminen.

54 Ravitsemus- ja siisteyspalvelut

	ta	tot
Tulot	981300	1050265
Menot	-996248	-978314
Netto	-14948	71951

Ravitsemus- ja siisteyspalveluiden tulojen ylityksen aiheutti vanhusten palveluasumisessa tapahtunut suunnitelmamuutos.

56 Kiinteistö- ja tiepalvelut

	ta	tot
Tulot	963911	1061585
Menot	-2015562	-2054046
Netto	-1051651	-992461

Kiinteistöpalvelun tulojen ylitys aiheutui osittain arvioitua suuremmista vuokratuloista, osittain kunnan omistamille taloyhtiöille myydystä korjauspalvelusta, jota ei ole pystytty ennakoimaan.

58 Liikuntapaikat ja reitistöt

	ta	tot
Tulot	3630	2485
Menot	-174933	-160320
Netto	-171303	-157835

60 Kuntakehitt. ja markkinointipalvelut

	ta	tot
Tulot	5400	37692
Menot	-197252	-201279
Netto	-191852	-163587

Kuntakehittäminen ja markkinointipalveluissa tulona projektien eu-tuet.

64 Vesihuoltolaitos

	ta	tot
Tulot	509250	580796
Menot	-410419	-425187
Netto	98831	155609

Vesihuollon tulojen nousun on aiheuttanut veden ja jäteveden käytön lisäys.

Vedenkulutuksen kasvu on suurin Oloksen alueella, missä veden käytön kuutiomäärä



nousi 38.66 % ja jäteveden 47,23 % edellisestä vuodesta. Yllättävän veden ja jäteveden kuutiomäärän nousun arvioidaan johtuvan koronan aiheuttamasta lisääntyvästä vapaa-ajan asuntojen käytöstä.

Investoinnit:

Muu talonrakennus -osatehtävässä palveluasumisyksikön hankkeelta on suorittamatta 200 000 eur. Kaarnikan varasto on rakentamatta, koska kiinteistön omistaja ei ole antanut suostumusta 50 000 eur.

Liikenneväylät -osatehtävässä on Ollintien rakentaminen jäänyt tekemättä, sopimusten puutteiden vuoksi.

Liikunta-alueet -osatehtävä:

Vesilaitos ja viemärilaitos -osatehtävä:

Vedenottamon rakentaminen siirretty vuodelle 2022.

Kaavoitus -osatehtävässä kirkonkylän osayleiskaavan luonnosvaihe toteutettu vuonna 2021. Kaavoitustyö jatkuu vuonna 2022.

Investointien talousarviototeutuma osatehtävasolla kokouksen oheismateriaalina.

Toiminnalliset tavoitteet kokouksen oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2021 käyttötalouden ja investointien talousarviovertailun sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumat ja lähettää nämä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Hyvinvointilautakunta, 15.03.2022, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Muotka

henri.muotka@muonio.fi

vs. hyvinvointijohtaja

HYVINVOINTIPALVELUT

TILINPÄÄTÖS 2021

TOTEUMA 12/2021 HYVINVOINTIPALVELUIDEN HALLINTO

**Muonion kunta/
SOSIAALITOIMEN HALLINTO**

Ta-vertailu

**27.2.2022
19:12:25**



INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012021-122021 KAUSI 122021 LASKENNALLINEN 27/02/22				
		Talousarvio		TalousarvioJäljellä%	TA- muutos	Edellinen
		+ muutokset		toteuma		
***	TOIMINTATULOT (ulkoiset)	0	17 568,72	-17 569	0,00 0	0,00
***	TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-152 580	-154 041,20	1 461	101,000	-96 582,61
*****	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-152 580	-136 472,48	-16 108	89,40 0	-96 582,61

Sosiaalitoimen hallinnon menot ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti. Tuloja ei oltu sosiaalitoimen hallinnon tehtäväalueelle arvoitu ollenkaan vuodelle 2021, jonka seurauksena tehtäväalue on 16 108€ ylijäämäinen.

TOTEUMA 12/2021 TYÖLLISYYSPALVELUT

Muonion kunta/ TYÖLLISYYSPALVELUT		Ta-vertailu				27.2.2022 19: 12:25
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012021-122021 KAUSI 122021 LASKENNALLINEN 27/02/22				
		Talousarvio	Talousarvio	Jäljellä %	TA-muutos	Edellinen
		+ muutokset toteuma				
***	TOIMINTATULOT (ulkoiset)	147 000	169 747,33	-22 747	115,500	159 362,18
***	TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-259 773	-259 644,76	-128	100,000	-294 237,99
*****	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-112 773	-89 897,43	-22 876	79,70 0	-134 875,81

Työllisyyspalveluiden tilikauden 2021 menot ovat olleet talousarviosuunnitelman mukaiset, mutta tulot ovat ylittäneet, minkä vuoksi työllisyyspalveluiden tehtäväalue on ollut 22 876€ ylijäämäinen. Arvioitua enemmän tuloja on tullut etenkin myyntituotoista kuntayhtymiltä 19 022€.

TOTEUMA 9/2021 SOSIAALIPALVELUT

Muonion kunta/ SOSIAALIPALVELUT INTIME/SISÄINEN LASKENTA		Ta-vertailu				27.2.2022 19: 12:25
		TILIVUOSI 012021-122021 KAUSI 122021 LASKENNALLINEN 27/02/22				
		Talousarvio	Talousarvio	Jäljellä %	TA-muutos	Edellinen
		+ muutokset toteuma				
***	TOIMINTATULOT (ulkoiset)	30 650	6 560,73	24 089	21,40 0	3 514,75



***	TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-414 829	-360 023,92	-54 805 86,80 0	-398 667,24
*****	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-384 179	-353 463,19	-30 716 92,00 0	-395 152,49

Sosiaalipalveluiden tehtäväalueen tulot ovat jääneet talousarviota pienemmäksi, mikä selittyy, sillä että talousarviovuodelle 2021 varattu sosiaalityöntekijän 50% työpanoksen myyminen ei ole toteutunut. Menot ovat myös toteutuneen arvoitua pienempänä, jolloin ylijäämä sosiaalipalveluiden tehtäväalueella on ollut 30 716€. Ylijäämää on tullut vakituisten viranhaltijoiden kuukausipalkoista mm. vs. hyvinvointijohtajan palkkaa on elokuusta lähtien maksettu 50% hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen toimesta ja yksikössä on sosiaalityöntekijän vaje, jonka vuoksi palkkamenot eivät ole toteutuneet talousarvion mukaisesti. Myös asiakaspalveluiden ostot ovat toteutuneet arvioitua pienempinä.

TOTEUMA 12/2021 VAMMAISPALVELUT

Muonion kunta/ VAMMAISPALVELUT		Ta-vertailu				27.2.2022 19: 12:25
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012021-122021 KAUSI 122021 LASKENNALLINEN 27/02/22				
		Talousarvio	Talousarvio	Jäljellä	%	TA-muutosEdellinen
		+ muutokset				
***	TOIMINTATULOT (ulkoiset)	9 800	10 698,28	-898	109,200	12 345,87
***	TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-1 295 968	-1 160 204,23	-135 764	89,50 0	-1 033 954,44
*****	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-1 286 168	-1 149 505,95	-136 662	89,40 0	-1 021 608,57

Vammaispalveluiden tehtäväalue on toteutunut vuoden 2021 talousarvioon nähden ylijäämäisenä. Ylijäämään on muodostunut asiakaspalveluiden ja palveluiden ostoista henkilökohtaisten avustajien ja työsuhteisten palkoista. Vammaispalveluiden tehtäväalue on toteutunut 136 662€ arvioitua pienemänä.

TOTEUMA 12/2021 IKÄIHMISTEN PALVELUT

Muonion kunta/ IKÄIHMISTEN PALVELUT		Ta-vertailu				27.2.2022 19: 12:25
INTIME/SISÄINEN LASKENTA		TILIVUOSI 012021-122021 KAUSI 122021 LASKENNALLINEN 27/02/22				
		Talousarvio	Talousarvio	Jäljellä	%	TA-muutosEdellinen
		+ muutokset				
		toteuma				



***	TOIMINTATULOT (ulkoiset)	731 630	700 896,57	30 733	95,80	0	637 534,31
***	TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-3 151 697	-3 341 089,28	189 392	106,00-10	320	-3 264 652,22
*****	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-2 420 067	-2 640 192,71	220 126	109,10-10	320	-2 627 117,91

Ikäihmisten palvelualueen tulot ovat jääneet 30 733€ arvioitua pienemmäksi, missä eniten ovat alittuneet myyntituotot valtiolta. Talousarvion 2021 mukaiset menot ovat ylittyneet 189 392€ ja yhteensä ikäihmisten palvelualueen alijäämä on 220 126€. Suurimmat ylitykset ovat muodostuneet vuosiloma ja muut sijaiset, sekä määräaikaisista sijaisista, että sisäisistä ravitsemus- ja majoituspalveluista.

TOTEUMA 12/2021 TERVEYSPALVELUT YHTEENSÄ

**Muonion kunta/
TERVEYSPALVELUT
INTIME/SISÄINEN
LASKENTA**

Ta-vertailu

**27.2.2022 19:
12:25**

**TILIVUOSI 012021-122021 KAUSI 122021
LASKENNALLINEN 27/02/22**

**Talousarvio Talousarvio Jäljellä % TA-muutos Edellinen
+ muutokset toteuma**

***	TOIMINTATULOT (ulkoiset)	0	987,76	-988	0,00	0	1 014,56
***	TOIMINTAMENOT (ulkoiset)	-6 842 256	-6 447 562,64	-394 693	94,200		-6 400 279,48
*****	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-6 842 256	-6 446 574,88	-395 681	94,200		-6 399 264,92

Talousarviovuonna 2021 terveyspalveluiden menot ovat alittuneet merkittävästi, kaikkinaensa 395 681€. Merkittävin alitus on ollut menokohdassa asiakaspalveluiden ostos kuntayhtymiltä, jotka ovat alittuneet 404 468€. Merkittävät tulot ovat olleet perus- ja erikoissairaanhoidon saadut koronatuot (noin 550.000 euroa) ja LSPH:n jäsenkuntalaskutuksen oikaisu, mikä käsittää LSHP:n taseessa olleen ylijäämän palautuksen peruskunnille (Muonion osuus 300.000 euroa).

TOTEUMA 12/2021 HYVINOVINTIPALVELUT YHTEENSÄ

**Muonion kunta/
HYVINOVINTIPALVELUT
INTIME/SISÄINEN LASKENTA**

Ta-vertailu

**27.2.2022 19:
12:25**

**TILIVUOSI 012021-122021 KAUSI 122021
LASKENNALLINEN 27/02/22**

**Talousarvio Talousarvio Jäljellä % TA-
muutos Edellinen
+ muutokset toteuma**

***	TOIMINTATULOT (ulkoiset)	919 080	913 237,70	5 842	99,400		813 771,67
-----	--------------------------	---------	------------	-------	--------	--	------------



***	TOIMINTAMENOT	-12 117 103	-11 730	-386	96,80-10 320	-11 488
	(ulkoiset)		844,34	259		373,98
*****	TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	-11 198 023	-10 817	-380	96,60-10 320	-10 674
			606,64	416		602,31

Kokonaisuudessaan hyvinvointipalveluiden talousarvio 2021 on toteutunut 380 416€ ylijäämäisenä. Suurimpina tekijöinä ylijäämään ovat terveydenhuollon noin 400 000€ pienemmät menot sekä palvelualueiden: hyvinvointipalveluiden hallinto, työllisyyspalvelu, sosiaalihuolto ja vammaispalvelut yhteensä noin 200 000€ alitukset. Ylitystä on tullut vain ikäihmisten palvelualueella noin 220 000€.

Toiminnallisten tavoitteiden 2021 toteutuminen liitteenä

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2021 tilinpäätöksen sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumat ja lähettää nämä edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Kokouskäsitteily

Lautakunta keskusteli ikäihmisten palveluiden sijaistilanteesta, henkilöstön jaksamisesta, asiakkaiden hoitoisuuden lisääntymisestä sekä hoitoalan imagosta

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 29.03.2022, § 39

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Kunnan uusi organisaatio tuli voimaan elokuun alusta 2021. Teknisen lautakunnan nimi muuttui Elinvoimalautakunnaksi. Elinkeinolautakunta lakkasi olemasta ja sen sitovat tehtäväalueet siirtyivät elinvoimalautakunnan tehtäväalueelle Kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut. Elinvoimalautakunnan tehtävätasot muuttuivat niin että uusia tehtävätasoja ovat: Rakennusvalvontapalvelut (entinen teknisen hallinnon rakennustarkastus kustannuspaikka 4010), liikuntapaikat ja reitistöt (entinen liikuntatoimen reitistöt kustannuspaikat 3820-3825), kuntakehittäminen ja markkinointipalvelut (entinen Elinkeinolautakunta ja yleishallinnon terveyden- ja hyvinvoinnin edistämisen kustannuspaikka 1190). Lisäksi kiinteistöt ja alueiden käytön kustannuspaikat 4400-4620 yhdistyvät kiinteistö- ja tiepalveluiksi. Alueiden käytön kustannuspaikat 4100-4130 siirtyivät hallinto- ja tukipalveluiden alle.



Elinvoimalautakunta on käsitellyt toimintakertomuksen kokouksessaan 1.3.2022. Toimintakertomus oli tehty vanhan organisaation mukaisena. Koska vanha organisaatio oli voimassa 31.7.2022 asti, tulee toimintakertomuksessa näkyä molemmat organisaatiomallit.

Päivitetty toimintakertomus 2021 pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy oheismateriaalina esitetyn, päivitetyn toimintakertomuksen vuodelle 2021 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 13.04.2022, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Hietala

merja.hietala@muonio.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Tilinpäätös 2021

Oheismateriaali

1 TILINPÄÄTÖS 2021

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajille. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä ja hallituksen on saatettava se tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

- Tase antaa mahdollisuuden arvioida kunnan omavaraisuutta ja velkaisuutta yhtenevillä tunnusluvuilla muiden kirjanpitovelvollisten kanssa.
- Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, riittääkö tuottoina kertynyt tulorahoitus palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.
- Rahoituslaskelma osoittaa kunnan rahan käytön ja rahan lähteet tilikaudella. Se osoittaa tulorahoituksen määrän ja riittävyden investointien ja pääoman palautusten kattamiseen. Rahoituslaskelma osoittaa myös rahoitustarpeen, jonka kunta joutuu kattamaan lainanotolla tai vähentämällä rahoitus- ja vaihto-omaisuuteen sitoutuneita varoja.



- Talousarvion toteutumisvertailu antaa tietoja kunnan varainkäytöstä päättäjille, asukkaille ja sidosryhmille. Vertailun tiedot saadaan tilikaudelle hyväksytystä talousarviosta ja toteutuneesta kirjanpidosta.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Se tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelman sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Siihen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys konsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Kertomuksessa on annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat mm. arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä, tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Talouden tasapainottaminen

Kunnalla on taseessa vuoden 2021 lopussa ylijäämää 1 826 211 euroa ja vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelma on laadittu siten, että taseen ylijäämä ja vuoden 2022 talousarvio riittävät kattamaan suunnitelmavuosien alijäämäisen tuloksen.

Vuoden 2021 tilinpäätös

Toimintakate toteutui 95,2 % ja investointien nettomenot 78,3 %. Käyttötalouden ylitykset ovat 239 651 ja investointien 26 033 euroa.

Talousarviovuoden suurin investointihanke oli uuden 25 paikkaisen ikäihmisten palveluasumisyksikön rakentaminen. Hankkeen kustannusarvio oli 3,2 milj. euroa ja se toteutettiin pääosin vuosien 2020-2021 aikana. Hankkeesta 845 745 euroa toteutui vuoden 2020 aikana ja 1 999 674 euroa vuoden 2021 aikana. Rakennus vastaanotettiin sisäpuolisin osin elokuun lopussa.

Tilikausi 2021

- toimintakate-18 194 031,-
- vuosikate 2 029 587,-
- tulos 1 226 769,-
- ylijäämä 1 256 316,-



Talousarviossa verotuloiksi arvioitiin 9 870 000 euroa. Verotulot toteutuivat 105,6 %, 553 173 enemmän kuin arvio. Ylityksestä noin 363 000 euroa kertyi yhteisöverotuotosta ja noin 216 400 euroa kunnallisverotulosta. Valtionosuuksiin arvioitiin 9 822 326 euroa. Valtionosuuksia toteutui 17 831 euroa vähemmän kuin oli budjetoitu.

Vuosikate toteutui 374,7 prosenttia, mutta huononi edelliseen vuoteen verrattuna 19,4 prosenttia. Vuosikatteen merkittävän suuri poikkeama talousarvioon johtui verotulojen ennakoitua paremmasta toteutumasta ja terveystalouden tehtävälleen menojen alittumisesta.

Käyttöomaisuuden poistot ovat noin 802 818 ja poistoerokirjaukset 29 548 euroa. Poistoero koostuu yläkoulun ja terveyskeskuksen vuodeosaston peruskorjausten investointivarausten purkamisesta.

Tilikauden ylijäämä siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille. Taseen ylijäämä vuoden lopussa on 1 826 211 euroa.

Henkilöstömenot ylittivät 2,2 % talousarvioon verrattuna (n. 191 000 euroa) ja kasvoivat 4,4 % (n. 382 600 euroa) edelliseen vuoteen verrattuna. Henkilöstömenot kasvoivat erityisesti vanhustyö/kotipalvelussa. Lomapalkkavelkakirjauksia kirjattiin lisää noin 73 900 euroa. Kunnan henkilöstön määrä 31.12.2021 oli 204, joista vakituisia 152 ja määräaikaista 52. Edelliseen vuoteen verrattuna henkilöstö on vähentynyt 10 henkilöä.

Pitkäaikaista uutta lainaa ei nostettu ja vanhoja lainoja lyhennettiin 920 000 euroa. Kuntatodistusohjelman kautta otettua lyhytaikaista luottoa nostettiin 1,2 milj. euroa lisää edelliseen tilinpäätökseen verrattuna ja sitä oli vuoden lopussa 3,7 milj. euroa. Lainakanta kasvoi ja oli 6 665 000 eli 2 872 euroa asukasta kohden, kasvua 92 euroa /asukas. Lainat ja vastuut olivat vuoden lopussa 11 573 000 eli 4 986 euroa asukasta kohden.

Konsernitilinpäätöksen tulos on 1 293 213 ja ylijäämä 1 331 514 euroa. Konsernilainojen määrä on 9,5 milj. euroa, 4 073 euroa asukasta kohden.

Konsernin lainat ja vuokravastuut ovat 14 537 000 eli 6 263 euroa asukasta kohden. Konsernin suhteellinen velkaantuneisuus huononi ja oli 46,6 % (41,2 % v.2020), myös laskennallinen lainanhoitokate huononi ja oli 2,04 (2,53 v. 2020).

Tilinpäätöskirja toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus

- esittää kunnanvaltuustolle, että tilikauden 2021 tuloksesta, 1 226 769 euroa, kirjataan poistoeron vähennykset 29 548 euroa ja tilikauden ylijäämä 1 256 314 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämän tilille,
- hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.



Lisäksi hallitus oikeuttaa hallinto-osaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Kokouskäsittely

Talouspäällikkö Merja Hietala esitteli tilinpäätöksen ja poistui ennen päätöksentekoa.

Hallitus keskusteli mm. hyvinvointialueen vaikutuksesta kunnan talouteen ja asunnotilanteesta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 25

Oheismateriaali

- 1 TILINPÄÄTÖS 2021 lop ilman allek
- Verkkojulkisuus rajoitettu,
- 2 Tilintarkastuskertomus 2021

Tarkastuslautakunta 23.5.2022, 24 §

Kunnan tilintarkastaja on suorittanut tilintarkastuksen vuodelta 2021 ja esittää tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen.

Ehdotus: puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2021–31.12.2021.

Päätös

Kunnan tilintarkastaja esitti tilintarkastushavainnot ja tilintarkastuskertomuksen. Todettiin, että valtuustoon nähden sitovan toimintakatteen olennainen ylitys on ikäihmisten palvelualueella 220 tuhatta euroa (9,1 %).

Tarkastuslautakunta

1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2021–31.12.202 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta



1. merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen valtuustolle
2. esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätös hyväksytään
3. esittää valtuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2021–31.12.2021 edellyttäen, että valtuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksena mainitun talousarviopoikkeaman.

Kokouskäsittely

Kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki esitteli vuoden 2021 tilinpäätöstä mm. toiminnallisten tavoitteiden kannalta palvelu- ja tehtäväalueittain. Kunnan asukasluku ja verotulot kasvoivat ja myönteistä kehitystä tulee kyetä ylläpitämään jatkossa.

Haasteellisuutta ja muutoksia osoittaa henkilöstön osalta kasvaneet terveysperusteiset poissaolot, osin ne selittyvät koronan vaikutuksella toimintaan, mutta toisaalta pidentyneet poissaolot ovat myös kasvaneet.

Isoja muutoksia on takana, käynnissä ja tulevaisuudessa, ja näitä ovat mm. organisaatiouudistuksen jatkuminen sivistyspalveluissa, hyvinvointialueen käynnistyminen vuoden vaihteessa ja mm. TE2024 muutos tulevaisuudessa. Tavoitteena on entistä parempivointinen kunta, tiimityön tiivistäminen ja henkilöstön työhyvinvoinnin parantaminen. Tulevat muutokset esim. hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä ei poista huolta kuntalaisista tulevaisuudessakaan.

Kunnanjohtaja esitti henkilöstölle ja päättäjille kiitoksen kuluneesta vuodesta.

Valtuuston, kunnanhallituksen ja ryhmien puheenvuoroissa todettiin mm., että vuoden tulos oli talouden kannalta erinomainen ja toiminnassa saatiin isoja muutoksia aikaan mm. hallinto- ja organisaatiouudistuksilla. Toisaalta muutokset jatkuvat mm. hyvinvointialueen toiminnan käynnistyessä ja suunnitellun TE 2024 palvelujen järjestämisvastuun siirtyessä kuntiin. Muutokset haastavat henkilöstön työhyvinvointia ja sitä täytyy tukea. Liian tiukalle ei voida vetää, jotta kehittäminen voi jatkua, mutta muutosten jalkauttamiseen tulee kiinnittää huomiota. Lisäksi asuntopulan ratkaisemiseen tulee panostaa. Palvelualueet saivat kiitosta myös talousarvion noudattamisessa. Kaikki kiittivät yhteistyöstä henkilöstöä ja luottamushenkilöitä.

Taluspäällikkö esitteli vuoden 2021 tilinpäätöksen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen.

Tämän päätöksen jälkeen puheenjohtaja totesi, että kokouksessa pidetään 15 minuutin tauko. Tauon päättymisen jälkeen suoritettiin nimenhuuto ja puheenjohtaja totesi, että kokouksessa ovat samat henkilöt kuin ennen taukoa.

Tiedoksi

palvelualueet



Kunnanhallitus, § 90, 16.05.2022

Kunnanvaltuusto, § 26, 13.06.2022

§ 26

Lisämäärärahan myöntäminen Jerisjokisuun ja Muoniojärven kunnostussuunnitelman laatimiseen

MUODno-2021-629

Kunnanhallitus, 16.05.2022, § 90

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, Merja Hietala

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi, merja.hietala@muonio.fi

vt. kehittämispäällikkö, talouspäällikkö

Muoniojärven ja Jerisjoen alueen kunnostussuunnitelman laatimiseen on haettu ELY-keskukselta 30.11.2021 päättyvästä rahoitushausta avustusta 75 % hankkeen kokonaiskustannuksista, jotka ovat arvion mukaan 20 000€ (alv 0%).

Lapin Ely-keskuksen vesistöhankeiden asiantuntija on käsitellyt avustushakemusta ja ehdottanut hankkeen käsittelyn jatkamista 50 %:n avustusosuudella. Lisäksi Ely-keskuksen edustaja on todennut, että maastoselvitykset (luontoarvot) ja Natura-arviointi on syytä sisällyttää hankkeeseen, koska kysymyksessä on Natura-suojeluohjelmaan liittyvä alue, valtakunnalliseen lintuvesien suojeluohjelmaan sisältyvä sekä merkittävä kahlaajien ja vesilintujen pesimäalue. Ely-keskus toteaa, ettei voi ennen Natura-arvoinnin valmistumista luvata, että kunnostushanke tulee olemaan toteuttamiskelpoinen.

Asiasta on käyty Ely-keskuksen edustajan, kunnan vt. kehittämispäällikön sekä luonnonvarapäällikön kesken neuvonpito 19.4.2022. Neuvottelussa päädyttiin pyytämään päivitetty suunnitteluhanketta koskeva kokonaistarjous, johon sisältyy myös edellä mainitut maastoselvitykset, Natura-arviointi ja muita pieniä täsmennyksiä. Lapin Ely-keskus on hankerahoituksen tuen osalta laskenut, että ehdotetuilla lisäyksillä suunnitteluhankkeen kokonaiskustannus olisi n. 21 400 eur (alv 0 %) + matkat ja näytteet, johon valtion tukea saataisiin 50 % eli 10 700 eur (alv 0 %).

Elinvoimalautakunnan talousarviossa on kohdassa 'yleiset alueet' vesistön kunnostussuunnitelman laatimistyöhön budjetoitu 20 000 euroa ja tuloiksi on arvioitu 15 000 euroa perustuen alkuperäiseen hankesuunnitelmaan. Edellä selostetuilla kunnostussuunnitelman kustannusarvion ja rahoitustuen muutoksilla kunnan nettomeno hankkeessa kasvaisi n. 5 700 eur (alv 0 %).

Tarjouksen laatijan edustaja on toimittanut päivitetyn tarjouksen 25.4.2022.

Elinvoimalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se esittää edelleen kunnanvaltuustolle myönnettäväksi 7500 lisämäärärahan hankkeen toteuttamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää investointeihin yleisiin alueisiin vesistöjen kunnostushankkeelle 7 500 euron lisämäärärahan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 26

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää investointeihin yleisiin alueisiin vesistöjen kunnostushankkeelle 7 500 euron lisämäärärahan.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

elinvoiman palvelualue, talouspäällikkö



Kunnanhallitus, § 116, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 27, 13.06.2022

§ 27

Kuntastrategia 2025

MUODno-2022-206

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:
Kaisa Kylä-Kaila
kaisa.kyla-kaila@muonio.fi
vt. kehittämispäällikkö

Liitteet

1 Kuntastrategia_TIIVISTELMÄ.pdf

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kunnan toimintaa johdetaan valtuuston hyväksymän kuntastrategian mukaisesti (kuntalaki 38 §).

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädettyt palvelutavoitteet;
- omistajapolitiikka;
- henkilöstöpolitiikka;
- kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tulee tarkistaa vähintään kerran valtuuston toimikaudessa. Kuntalain 1 § mukaan "Kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla." Kuntaliitto suosittelee, että YK:n kestävä kehityksen tavoitteet ja viitekehys otettaisiin kunnissa strategian, ohjelmien, suunnitelmien ja budjetoinnin pohjaksi.

Kuntastrategian päivitys valtuustokaudelle 2021 - 2025

Muonion kuntastrategian päivitysprosessin lähtökohtana oli säilyttää koko strategiakaudelle 2017 - 2025 asetettu visio, kärkiteemat ja toimintaa ohjaavat periaatteet, arvot.

- Visio 2025: Luonnostaan vastuullinen, aidosti avoin ja onnellinen Muonio
- Kärkiteemat: Elivoima vahvistuu kestävästi - Kuntatyö siirtyy oikeaan aikaan - Elämme onnellista arkea
- Arvot: yrittäjäystävällinen, yhteistyökykyinen, kansainvälinen suvaitsevainen



Muonion kuntastrategiaa on päivitetty valtuustokauden 2021 - 2025 painopisteiden, toimenpiteiden ja mittareiden osalta yhdessä asukkaiden, luottamushenkilöiden, henkilöstön ja sidosryhmien kanssa toukokuun 2021 - toukokuun 2022 välisenä aikana. Kuntastrategian muotoilun prosessimallina on käytetty palvelumuotoilun ns. tuplatimanttimallia. Prosessin aikana tehtiin mm. kuntalaiskysely, järjestettiin avoin työpaja, pidettiin kaksi valtuuston iltakoulua, henkilöstöinfoja ja luonnosten kommentointikierroksia. Prosessin aikana on vierailtu myös mm. nuorisovaltuuston, vanhus- ja vammaisneuvoston, 65+ toimintatuokioiden sekä oppilaitosten oppilaskuntien kokouksissa keskustelemassa kunnan kehittämistarpeista. Lisäksi strategialuonnoksia on esitelty prosessin aikana lautakuntien ja kunnanhallituksen kokousten yhteydessä. Kuntastrategiaproessi eteni käsi kädessä laajan hyvinvointikertomuksen laatimisen kanssa.

Prosessin loppuvaiheessa strategialuonnos asetettiin kommenteille sidosryhmille, asukkaille, yrittäjille, henkilöstölle ja luottamushenkilöille vaikutusten arvioimiseksi. Kommentteja saatiin yhteensä yksitoista kappaletta. Saatujen arvioiden mukaan kuntastrategialla on myönteisiä vaikutuksia niin kuntalaisten, ympäristön, talouden kuin organisaationkin kannalta. Neutraaleja vaikutuksia arviointien perusteella nousi esiin yksittäisten vastausten yksittäisissä osa-alueissa ja negatiivisia vaikutuksia ei nähty olevan. Strategialle tehdään ennakkovaikutusten arviointi elinvoimajaoston toimesta 25.5.2022 kokouksessa.

Kuntastrategian päivittämisen tausta-aineistoina on hyödynnetty mm. hyvinvointikertomusta, Lappi-sopimusta, Muonion matkailuohjelmaa, Leader Tunturi-Lappi ry:n strategiatyöpajojen tuloksia, poliittisia selontekoja ja ohjelmia, Kuntaliiton "Kestävä kunnat 2030 –ekkanointijulkaisua", Uudistuva ja osaava Suomi 2021 – 2027 rakennerahastot ohjelman suunnitelmia, Sitran megatrendi -julkaisuja sekä Agenda 2030 –kestävän kehityksen toimintaohjelmaa.

Valtuustokauden 2021 - 2025 painopisteet

Elinvoima vahvistuu kestävästi

- Yrittäjäystävällinen kunta – ympärivuotinen ja kansainvälinen elinkeinoelämä
- Luonnostaan vastuullinen kunta
- Kestävä maankäyttö ja rakentaminen

Kuntatyö siirtyy uuteen aikaan

- Yhteistyöllä sujuvat ja saavutettavat palvelut
- Vaikuttavuutta ja vakuuttavuutta tiedolla johtamisella – aidosti avoin kunta
- Virkistynyt, osaava, vetovoimainen ja suvaitsevainen organisaatio

Elämme onnellista arkea

- Yhdenvertainen oikeus elinikäiseen kasvuun, kehittymiseen ja oppimiseen
- Viihtyisä, turvallinen ja terveellinen elinympäristö
- Hyvinvoiva, tyytyväinen ja turvalliseksi olonsa tunteva muoniolainen – mahdollisuus tasapainoiseen ja onnelliseen elämään

Strategian läpileikkaavat painopisteet:

- toimivat tietoliikenneyhteydet
- markkinointi ja viestintä



-
- edunvalvonta ja yhteistyö

Jokaiselle painopisteelle on määritelty kolme keskeisintä toimenpidettä. Kuntastrategiaa toteutetaan ennen kaikkea ohjelmien, suunnitelmien ja hankkeiden kautta. Strategialle laaditaan aikataulutettu toimeenpanosuunnitelma, jossa määritellään myös vastuutahot toimenpiteille. Strategia-asiakirjaan on määritelty kunkin painopisteen kannalta kunnalle strategisesti merkittävät kumppanit.

Mittarit ja seuranta

Muonion kuntastrategia toteuttaa erityisesti Agenda 2030 -kestävän kehityksen toimintaohjelman mukaisista tavoitteista tavoitetta 3 (Terveyttä ja hyvinvointia), 4 (Hyvä koulutus), 8 (Ihmisarvoista työtä ja talouskasvua), 9 (Kestävää teollisuutta, innovaatioita ja infrastukruutia) sekä 11 (Kestävät kaupungit ja yhteisöt). Lisäksi strategia toteuttaa tavoitteita 10 (Eriarvoisuuden vähentäminen), 12 (Vastuullista kuluttamista) ja 17 (Yhteistyö ja kumppanuus). Tavoitemittaristoa viedään talousarvioasiakirjaan ja seuranta tapahtuu osana talousarvioprosessia.

Elinvoimajaosto käsittelee strategiapäivitystä kokouksessaan 25.5.2022.

Kuntastrategian tiivistelmä on asian liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kuntastrategian päivityksen valtuustokaudelle 2021-2025.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 27

Liitteet

1 Kuntastrategia_TIIVISTELMÄ.pdf

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy kuntastrategian päivityksen valtuustokaudelle 2021-2025.

Kokouskäsittely

Vt. kehittämispäällikkö Kaisa Kylä-Kaila ja kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäki esittelivät kuntastrategian päivityksen.

Valtuusto keskusteli strategiasta.



Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

palvelualueet



Kunnanhallitus, § 117, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 28, 13.06.2022

§ 28

Laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021 - 2025

MUODno-2022-205

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:
Kaisa Kylä-Kaila
kaisa.kyla-kaila@muonio.fi
vt. kehittämispäällikkö

Laajan hyvinvointikertomuksen 2021 - 2025 valmistelijana hyvinvointikoordinaattori Anni Kettunen sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä.

Kuntaa ohjaava lainsäädäntö edellyttää, että kunnassa on hyväksytty kuntastrategia ja valtuustokausittain laadittu hyvinvointikertomus. Liitteenä oleva dokumentti on kunnan laaja hyvinvointikertomus 2021-2025. Valtuustokausittain laadittavassa hyvinvointikertomuksessa kuvataan kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden kehitystä. Analysoinnin tarkoituksena on tuoda esille kuntalaisten hyvinvoinnin keskeiset vahvuudet ja haasteet. Tavoitteena on myös kuvata tehtyjä toimenpiteitä ja johtopäätöksiä sekä tehdä toimenpide-ehdotuksia valtuustokaudelle.

Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen on yksi kunnan tärkeimpiä lakisääteisiä tehtäviä. Kuntalain 1 § määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen kunnan perustehtäväksi. Lain mukaan kunnan tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäritöllisesti kestäväällä tavalla. Terveystenhuoltolaissa (12 §) määritellään laajasti kunnan tehtäviä kuntalaisten terveyden edistämiseksi. Sen mukaan kunnan on seurattava väestöryhmittäin asukkaiden terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä sekä kunnassa asetettuja tavoitteita ja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin.

Kunnan tehtävä on edistää kuntalaisten hyvinvointia ja tarjota mahdollisuuksia aktiiviseen ja hyvinvoivaan elämään turvallisessa ja viihtyisässä elinympäristössä. Hyvinvoinnin edistämisen tehtävä on laaja ja edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä. Kuntalaisten hyvinvointi on yhteydessä koulutukseen, liikunta-, ruoka- ja kulttuuripalveluihin, kaavoitukseen, vesihuoltoon, ympäristön tilaan, liikennejärjestelyihin sekä moniin muihin kunnan hoitamiin tehtäviin. Kunnan kumppaneita hyvinvoinnin edistämiseksi ovat vapaaehtoiset, yhteisöt, järjestöt, yritykset ja seurakunta. Kunnat tukevat erilaisia yhdistyksiä ja järjestöjä, jotka järjestävät kuntalaisille muun muassa aktiviteetteja ja tapahtumia. (Kuntaliitto 2017) Hyvinvoinnin edistämiseen sisältyy tietoinen vaikuttaminen hyvinvointiin ja sen taustatekijöihin. Hyvinvoinnin edistämiseen kuluu myös suunnitelmallinen voimavarojen kohdentaminen sekä hyvinvointierojen kaventaminen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen (sote-uudistus) myötä velvoite kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen tulee säilymään kunnilla. Muonion kunnan



hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden (hytetu) edistämistyö on osana eri suunnitelmia ja erillisohjelmia. Kuntalaisten hyvinvointiin, terveyden ja turvallisuuden edistämistä tehdään kunnan ja kuntalaisten asioiden tavanomaisena valmisteluna ja päätöksentekona sekä huomioidaan laadittaessa ja noudatettaessa alakohtaisia ohjelmia ja suunnitelmia.

Kunnan hytetutyön ja -tekojen kirkastaminen on tarpeen. Poikkihallinnollisen ja monialaisen yhteistyön lujittaminen, eri ammattiryhmien osaamisen vahvistaminen ja hyvinvointia edistävän ja turvallisen ympäristön huomioiminen ovat seuraavina vuosina työn alla. Kunta koordinoi ja toimii mahdollistajana myös muiden toimijoiden hyvinvointitoiminnalle.

Hyvinvointikertomuksen tulisi olla osa kunnan normaalia vuosittaista strategia-, ohjelma-, talousarvio-, toiminta- ja käyttösuunnitelmatyötä. Se liittyy myös tilinpäätöksiin ja arviointiin. Hyvinvointi-indikaattoreista saatava tieto liitetään muuhun toimintaympäristötietoon ja indikaattoreihin sekä sitä tulisi hyödyntää talousarvion suunnitteluohjeiden ja itse talousarvion ja -suunnitelmien laadinnassa. Hyvinvointikertomustiedon kerääminen, hyvinvoinnin edistämisen painopisteiden asettaminen sekä tavoitteiden ja toimenpiteiden seuranta on kytketty kuntastrategiaan, normaaliin toiminnan ja talouden sekä tiedolla johtamisen prosesseihin ja aikatauluihin. Kertomus ja hyvinvointijohtaminen eivät ole erillinen, oma prosessi vaan vuosikellon mukainen ja valtuustokauden toimintaan suoraan kytkeytyvä.

Tämän hyvinvointikertomuksen valmistelussa on käytetty sähköinen hyvinvointikertomus -työkalua, siihen automaattisesti päivittyviä hyvinvoinnin indikaattoritietoja ja TEAvisarin tietoja. Lisäksi on hyödynnetty Agenda 2030 –toimenpideohjelman indikaattoreita. Kunnanhallitus nimesi hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen työryhmän, joka on kokouksissaan työstänyt kertomuksen edellisen hyvinvointikertomuksen (2017–2021) asettamia tavoitteita, pohjatietoja ja edistänyt hytetu-työn jalkauttamista hyvinvointikoordinaattorin johdolla. Tätä laajaa hyvinvointikertomusta on valmisteltu tiiviissä yhteistyössä kuntastrategian päivityksen kanssa. Molempien dokumenttien läpileikkaavana teemana on kestävyys ja tavoitteiden määrittelyssä on hyödynnetty mm. Agenda 2030 –toimenpideohjelmaa. Kuntastrategian mittaristossa on hyödynnetty hyvinvointikertomuksen indikaattoritietoa tulevaisuuden seurantaan ja arviointia ajatellen. Kuntalaisten hyvinvointi ja arjen turvallisuus liittyvät vahvasti toisiinsa. Näin ollen hyvinvointi- ja turvallisuuskertomukset on yhdistetty. Keskeiset painopisteet ja kehittämiskohteet nousevat kuntastrategiasta ja hyvinvointikertomuksesta sekä valtakunnallisista turvallisuussuosituksista. Valtuustokauden painopisteet ja kehittämiskohteet ovat yhtenevät talousarviotavoitteiden ja -toimenpiteiden kanssa.

Kuluneen valtuustokauden aikana erityisesti lapsiperheiden, työikäisten ja ikääntyneiden tarpeet ovat nousseet esiin. Väestön ikääntyminen ja demografisen huoltosuhteen kasvu tuovat omat haasteensa taloudellisesti kestävien palveluiden toteuttamiselle. Lapsiperheiden ja ikääntyneiden osallisuuteen ja aktivointiin on keskityttävä. Nuorten ja työikäisten kohdalla yksinäisyys ja mielenterveyspalveluiden saatavuus ovat puhututtaneet kuntalaisia. Tulevalla valtuustokaudella on panostettava koronan jälkeisen fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja taloudellisen hyvinvointivelan korjaamiseen.



Tämän vuosille 2021-2025 laaditun hyvinvointi- ja turvallisuuskertomuksen kolme pääkokonaisuutta ovat "tasapainoisen elämän edellytykset", "yhteisön ja yksilön parhaat puolet" sekä "viihtyisä, turvallinen ja terveellinen ympäristö". Näiden kokonaisuuksien alle tullaan määrittelemään tavoitteet ja toimenpiteet, jotka ohjaavat hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämistyötä muodostaen varsinaisen hyvinvointisuunnitelman valtuustokaudelle. Jokaisella kunnan toimialalla on oma, tärkeä roolinsa hyvinvoinnin edistämisen työssä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 28

Liitteet

1 Laaja hyvinvointikertomus 2021-2025

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy laajan hyvinvointikertomuksen 2021-2025.

Kokouskäsittely

Hyvinvointikoordiaattori Anni Kettunen esitteli tiivistelmän laajasta hyvinvointikertomuksesta ja suunnitelmasta.

Valtuusto keskusteli asiasta.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

palvelualueet



Kunnanhallitus, § 217, 26.10.2020

Kunnanhallitus, § 306, 18.10.2021

Kunnanhallitus, § 85, 13.04.2022

Kunnanvaltuusto, § 29, 13.06.2022

§ 29

Kemiläisenvaaran ja Törmänrakan ranta-asemakaavan hyväksyminen

MUODno-2018-6

Kunnanhallitus, 26.10.2020, § 217

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus 22.10.2018, 263 §

Fyrklöver Invest Oy esittää 6.6.2018 saapuneella hakemuksella ranta-asemakaavan laatimisen aloittamista kiinteistöjen Kemiläisenvaara (498-401-150-23) ja Törmänrakka (498-401-150-25) alueelle.

Ranta-asemakaavan laadinnan maankäytöllisenä tavoitteena on osoittaa väljä loma-asuntojen alue Kemiläisenvaaran länsirinteelle. Tavoite poikkeaa voimassa olevasta Olos-Särkijärvi-Toras-Sieppi - osayleiskaavasta, jossa alue on maankäytön osalta merkitty M, maa- ja metsätalousalueeksi. Yhtiö esittää perusteluiksi ranta-asemakaavan laatimiseksi mm.

- suunniteltu kaava-alue hyödyntää olemassa olevaa infraa palveluiden läheisyydessä
- Torassieppiin vievän suunnitteilla olevan uuden kunnallistekniikan jätevesiverkoston kannattavuus paranee
- suhteellisen vähäinen ja kohtuullinen uudisrakentaminen, enintään 12 rakennuspaikkaa n. 25 ha:n alueelle
- kaavoituksen lähtökohtajana on luonnonarvojen säilyttäminen ja rakentaminen osalta maisemaa kunnioittava väljä rakentamistapa
- investorinäkökulma, kiinteistönomistajat tullevat itse toteuttamaan infran lisäksi esim. kausiyöntekijöitä varten loma-asuntokohteita ko. alueelle
- alueen sijainti on erinomainen suhteessa Lapin matkailun kasvuun ja kehitykseen.

Yhtiö esittää kaavan laatijaksi Arkkitehtitoimisto Jarmo Lokio Oy:tä, joka on 6.6.2018 toimittanut kehittämissuunnitelman vuodelta 2015 ja 25.9.2018 osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) vireilletulosta päättämistä varten.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa on selostettu mm. suunnittelutilanne, kaavoitustyön tavoite, alueen olosuhteet, arvioitavat vaikutukset ja kaavaratkaisun perustelut, osalliset, osallistuminen ja aikataulu. Tavoitteena on, että kaava saadaan keväällä 2019 valtuuston käsittelyyn.



Osallisiksi on merkitty mm. viranomaiset ja maanomistajat sekä paliskunta. Viranomaisina mainitaan kunta, ELY-keskus, Lapin liitto, Lapin pelastuslaitos, Museovirasto, Lapin sairaanhoitopiiri ja yhdyskuntatekniikan osalta myös Muonion Sähköosuuskunta.

Lainsäädäntö ja kunnan säännöt

Maanomistaja voi huolehtia ranta-asemakaavaehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle. Ennen laatimiseen ryhtymistä on oltava yhteydessä kuntaan ja toimitettava osallistumis- ja arviointisuunnitelma. Maanomistajan toimesta laadittavan asemakaavan alueen tulee muodostaa tarkoituksenmukainen kokonaisuus. Maanomistajan tulee toimittaa kaavan laadinnan yhteydessä syntynyt pohjakartta kunnan säilytettäväksi ja käytettäväksi osana kunnan kartta-aineistoa. (Maankäyttö- ja rakennuslain 63 ja 74 §)

Kaavan tarkoitukseen ja merkitykseen nähden tulee laatia riittävän aikaisessa vaiheessa suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista. Vuorovaikutteiseen suunnitteluun liittyviä menettelytapoja valittaessa on maankäyttö- ja rakennuslain tavoitteiden kannalta kiinnitettävä huomiota erityisesti kaavoitettavaan alueeseen, kaavan vaikutusalueen laajuuteen, suunnitteilla olevien maankäyttömuutosten merkittävyyteen ja osallisten määrään.

Tiedottamis- ja osallistumismenettelmät tulee valita siten, että kaikki osalliset on mahdollista tavoittaa ja tarjota näille riittävän ajoissa riittävät mahdollisuudet valmisteluun osallistumiseen.

Kunta voi esittää maanomistajalle osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa koskevat huomautuksensa ja ehdotuksensa suunnitelman täydentämiseksi. Varmistaakseen suunnitelman riittävyyden kunta voi neuvotella asiasta Lapin ELY-keskuksen kanssa ja osallisilla on mahdollisuus kaavan muutosehdotuksen nähtäville asettamiseen saakka esittää ELY-keskukselle neuvottelun käymistä suunnitelman riittävyydestä.

Osallisilla tarkoitetaan alueen maanomistajia ja niitä, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa, sekä viranomaisia ja yhteisöjä, joiden toimialaa suunnittelussa käsitellään. Osallisten ja kuntalaisten tiedonsaannin parantamiseksi vireilletulosta tiedottamisen yhteydessä tulee tiedottaa myös kaavoituksen suunnitellusta aikataulusta.

Kaavoituksen vireilletulosta tulee ilmoittaa vähintään siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan ja tällöin vähintään yhdessä paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Kaavan hyväksyy valtuusto ja hallintosäännön mukaan kaavoitusviranomaisena toimii hallitus.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 6.9.2018 toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Kemiläisenvaaran ja Törmänrakan ranta-asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman tiedoksi ja kuuluttaa vireilletulon.

Päätös



Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus 26.10.2020

Kaavanlaatija on 30.9.2020 toimittanut valmisteluaineistona kaavakarttaluonnoksen ja –selostuksen. Asemakaavan toteuttamisesta todetaan, että tieyhteydet ja kunnallistekniikka toteutetaan vuosien 2020 ja 2021 aikana, jonka jälkeen lomarakentaminen toteutuu tonttien myynnin edistymisen mukaan.

Kaavoitettava alue sijaitsee Pallaksen-, Kemiläisentien ja Särkijärven välisellä alueella Passisen metsätien varressa. Suunnittelualue rajautuu idässä Pahtajärveen. Pientä soistunutta järveä ympäröi yleiskaavassa geologisesti arvokkaaksi osoitettu kivirakka-alue. Järvestä lähtee pieni puro, joka laskee länteen alueen poikki. Suunnittelualue on pääasiassa suhteellisen voimakkaasti harvennettua kivikkoista mäntyvaltaista kangasmetsää. Suunnittelualueen lounais- ja luoteispuolella kulkee moottorikelkkareitti pohjois-länsi-suunnassa. Lisäksi alueen luoteisosassa sijaitsee muinaismuistolain rauhoittama kiinteä muinaisjäännös. Se on pienen tulisijallisen torpan aluskasvillisuuden peittämät jäännökset. Torppa on toiminut vielä 1900-luvun alkupuolella postinkantajan yöpymispaikkana.

Suunnittelualueen suhteellisen pienen koon vuoksi erillistä luontoselvitystä ei ole ollut tarkoituksenmukaista laatia. Analysoinnissa ja vaikutusten arvioinnissa on hyödynnetty ja referoitu Olos-Särkijärvi-Toras-Siepi osayleiskaavoituksen yhteydessä laadittuja ympäristöselvityksiä. Niitä on täydennetty kaavanlaatijan maastokäynneillä tehdyillä havainnoilla ja kuvamateriaalilla.

Asemakaavoitettavalla alueella ei ole vakituista asutusta ja lähietäisyydellä sijaitsee harvalukuista loma-asutusta. Suunnittelualueella ei ole palveluita, tärkeimmät julkiset ja kaupalliset palvelut sijaitsevat kuntakeskuksessa n. 15 km:n etäisyydellä.

Kaavoitettava alue on yksityisessä omistuksessa ja koostuu kahdesta kiinteistöstä. Kaava-alue rajautuu Metsähallituksen maa-alueisiin ja yksityisten omistamiin kiinteistöihin. Kunta tekee tarpeellisilta osin maanomistajien kanssa MRL § 91 b:n mukaiset maankäyttösopimukset.

Voimassa olevassa Tunturi-Lapin maakuntakaavassa suunnittelualue on merkitty maa- ja metsätalousvaltaiseksi alueeksi (M). Kaava-alueen ja Pallaksentien pohjoispuolella sijaitsee matkailupalvelujen alue (RM).

Kaavan suunnittelualue sijaitsee Olos-Särkijärvi-Toras-Sieppi oikeusvaikutteisen osayleiskaavan alueella ja alue on maa- ja metsätalousaluetta (M). Alueella sijaitsee muinaismuistolain rauhoittama kiinteä muinaisjäännös ja arvokas harjualue. Kaava-alueen luoteisosan läpi kulkee moottorikelkka- ja koiravaljakkoreitin yhteystarve. Itäosassa suunnittelualuetta sijaitsee pienikokoinen Pahtajärvi, jonka pinta-alasta noin 1/3-osa sijaitsee suunnittelualueella.

Asemakaavan tavoitteena on kaavoittaa 11 loma-asuntorakentamiseen soveltuvaa tonttia ja yksi omakotirakentamiseen soveltuva tontti väljästi Passisen metsätien varteen maisema- ja luontoarvot huomioiden. Alueella sijaitsee myös yksi asuinrakennuspaikka, jolle on myönnetty suunnittelutarveratkaisu v. 2018.



Alueelle muodostuu 11 uutta lomarakennuspaikkaa, yht. 3800 k-m² ja yksi erillispientalojen rakennuspaikka, yht. 300 k-m². Elinoloihin ja elinympäristöön ei asemakaavan laadinnalla aiheuteta vähäistä suurempaa vaikutusta. Kokonaisrakennusoikeutta alueelle muodostuu 4 100 k-m². Kun uuden asemakaavan pinta-ala on 25,4 ha, muodostuu aluetehokkuudeksi tällöin e=0,02.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:ssä säädetään, miten MRL 62 §:ssä tarkoitettu vuorovaikutus kaavaa valmisteltaessa järjestetään: Tilaisuuden varaaminen mielipiteen esittämiseen voidaan tehdä asettamalla valmisteluaineisto nähtäville ja varaamalla tilaisuus esittää mielipide määräajassa kirjallisesti tai suullisesti taikka erityisessä kaavaa koskevassa tilaisuudessa tai muulla sopivaksi katsottavalla tavalla. Tilaisuuden varaamisesta ilmoitetaan osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa todetulla, osallisten tiedonsaannin kannalta toimivalla tavalla. Ilmoitus on aina julkaistava vähintään yhdessä paikkakunnalla leviävässä sanomalehdessä. Lausuntojen pyytämisestä säädetään asetuksen 28 §:ssä.

Luonnos kaavaselotuksesta ja -kartasta 30.9.2022 toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus

Esittelijä: Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Kemiläisenvaaran ja Törmänrakan ranta-asemakaavan valmisteluasiakirjat tiedoksi ja asettaa ne nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi.

Osallisiin pyydetään lisäämään myös Vesiosuuskunta Aaria.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 18.10.2021, § 306

Valmistelijat / lisätiedot:

Katri Rantakokko

katri.rantakokko@muonio.fi

vs.kunnanjohtaja

Oheismateriaali

1 Kemiläisenvaaran ja Törmänrakan kaavaselEHD 06082021.pdf

2 Liite 2 Kemiläisenvaaran_ ja Törmänrakan_RAK_09082021_EHD.pdf

3 Liite 3 OAS_Kemiläisenvaara___ Törmänrakka_RAK_09082021.pdf

4 Liite 4 Valmisteluvaiheen vastineet lausuntoihin ja mielipiteisiin.pdf

5 Liite 1 Asemakaavan_seurantalomake.pdf

Kutunivan ranta-asemakaavan valmisteluaineisto pidettiin nähtävänä 21.1.2021–22.2.2021 ja kaavaluonnoksesta toimitettiin viisi lausuntoa, mielipiteitä ei esitetty.

Lapin ELY-keskus toteaa 1.3.2021 lausunnossaan mm. että MRL:n 66 §:n 2 momentin mukaan valmisteltaessa kaavaa, joka koskee vaikutukseltaan valtakunnallisia tai merkittäviä maakunnallisia asioita tai joka on valtion viranomaisten toteuttamisvelvollisuuden kannalta tärkeä, kunnan on oltava yhteydessä ELY-keskukseen. Kaavoitusmenettelyssä tulee tunnistaa se, onko suunnittelussa mukana



olevassa kaavahankkeessa käsiteltävänä asioita, joiden vuoksi voi olla tarpeen järjestää viranomaisneuvottelu. Kunnalla on lisäksi mahdollisuus järjestää tarvittaessa vapaaehtoisia kaavaneuvotteluja. ELY-keskuksen näkemyksen mukaan yleiskaavasta esitettävien poikkeamien vuoksi sekä kaavamuotoilua koskevan kysymyksen osalta vapaaehtoinen kaavaneuvottelu edistäisi MRL:n kaavoitukselle asettamien tavoitteiden toteutumista kokonaisuutena.

ELY-keskuksen näkemyksen mukaan kaavaehdotuksessa tulee tunnistaa, ottaa huomioon ja edistää valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita. Vaikutusten arviointia voi selostuksessa täsmentää, millä tavalla kaavamerkinnot tai -määräykset toteuttavat em. tavoitteita.

Osayleiskaavassa suunnittelualue on osoitettu maa- ja metsätalousalueeksi, siellä sijaitsee kiinteä muinaisjäänös, vesialue, arvokas harjualetai muu geologinen muodostuma ja ohjeellisia reittimerkintöjä. Maakuntakaava ei ole voimassa osayleiskaava-alueella, mutta se ohjaa muuttaessa asemakaavaa. Maakuntakaavassa suunnittelualue sijoittuu mm. matkailukeskuksen välittömään läheisyyteen ja alueelle on osoitettu reittejä. ELY-keskus katsoo, että kaavaselostuksessa on virheellisesti todettu, että asemakaavaratkaisu toteuttaa osayleiskaavassa osoitettua maankäyttöä lukuun ottamatta reittien yhteystarvetta. Asuinrakentamisen osoittaminen maa- ja metsätalousmaalle ei toteuta voimassa olevaa osayleiskaavaa, minkä vuoksi poikkeaminen sen tavoitteista tulee tuoda selkeästi esille ja perustella mahdollisuus poikkeamiseen. Valmisteluaineistosta ei käy ilmi, miten uusien asuinrakentamiseen osoitettavien alueiden sähkö-, viemäri- ym. johtotarpeet on tarkoitus toteuttaa suunnittelualueen sisällä; aluevaraukset tulisi merkitä kaavakartalle.

Ohjeellisten reittien osalta Lapin ELY-keskus toteaa, että osayleiskaavassa merkinnät ovat varsin lähellä toisiaan, mutta tarkemmassa suunnittelussa merkinnät tulee erottaa käyttötarkoituksen perusteella. Valmisteluaineistosta puuttuu ohjeellisen koiravaljakkoreitin huomioiminen. ELY-keskuksen näkemyksen mukaan kaava-asiakirjoja tulee täydentää näiltä osin.

Geologisten muodostumien osalta ELY-keskus esittää, että luonnon monimuotoisuuden turvaamisen kannalta ja luonnonmaiseman vaalimisen näkökulmasta luontokohteiden tulisi sijaita kokonaan MY-alueella. Rakka-alueeseen liittyvien suojeluarvojen turvaamista edistäisi paremmin rajaamalla RA-aluetta pois Ge-1 alueelta. Asiakirjoja tulee täydentää ja täsmentää perustelujen osalta.

Kaavamuodosta ELY-keskus toteaa, että ranta-asemakaava on MRL:n 73 §:n mukaisesti tarkoitettu pääasiassa tavanomaisen loma-asutuksen järjestämiseen ranta-alueella. ELY-keskus huomauttaa, että kaavaluonnos on laadittu asemakaavanluonteisesti ja alueelle sijoittuva Pahtajärvi on verrattain pieni vesistöalue. Kuntaa pyydetään vielä harkitsemaan, onko ranta-asemakaava oikea suunnitteluväline.

Lapin liitto toteaa 26.1.2021 lausunnossaan, että ranta-asemakaavan valmisteluaineisto sopeutuu Tunturi-Lapin maakuntakaavan kokonaisuuteen.

Tornionlaakson museon 25.2.2021 näkemyksen mukaan maankäytön muutos on huomattava kyseisellä alueella, vaikka laajempaa aluetta tarkasteltaessa muutos jäisi vähäiseksi. Lausunnossa esitetään, että rajaamalla rakennusalat pienemmiksi ja



lähemmäs kaavassa osoitettuja katuyhteyksiä rakennettu alue jäisi pienemmäksi, liikenneyhteydet lyhyemmiksi ja kaavoitettavalle alueelle enemmän rakentamatonta metsäaluetta.

Metsähallituksella ei ole 26.2.2021 huomauttamista ranta-asemakaavan valmisteluaineistosta.

Muonion paliskunta toteaa 4.3.2021 lausunnossaan, että Kemiläinen on keskeistä laidunaluetta ja se suhtautuu kriittisesti rakentamiseen. Alueella tehdään aktiivisesti porotöitä. Vapaa-ajan asuntojen osalta paliskunta ei ole velvollinen suojaamaan rakennuksia tai rakenteita poroilta.

Kaavanlaatija toteaa vastineessaan, mm. että kaava-asiakirjoja täydennetään ja korjataan Lapin ELY-keskuksen lausunnon pohjalta. Torrnionlaakson museon esitykseen todetaan, rakennuspaikkojen suuri koko on vetovoimatekijä, jolla rakennuspaikan omistaja voi varmistua omasta rauhasta.

Kaavaehdotus on asetettava julkisesti nähtäville MRL 65 §:n mukaan. Nähtäville asettamisesta on tiedotettava kaavan tarkoituksen ja merkityksen kannalta sopivalla tavalla. Kaavaehdotus on pidettävä julkisesti nähtävänä vähintään 30 päivän ajan (MRA 27 §).

Kunnan jäsenillä ja osallisilla on oikeus esittää mielipiteensä kaavaehdotuksesta (muistutus) ja se on toimitettava kuntaan ennen nähtävänäoloajan päättymistä. Lausuntojen pyytämisestä säädetään MRL 28 §:ssä.

Kaavakarttaehdotus ja –selostus, päivitetty OAS (9.8.2021) sekä kaavanlaatijan vastine (9.8.2021) toimitetaan esityslistan ohessa.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee luonnosvaiheen lausunnot ja kaavan laatijan vastineen tiedoksi ja asettaa ranta-asemakaavaehdotuksen vähintään 30 päivän ajaksi nähtäville. Lausuntopyyntö ehdotuksesta toimitetaan OAS:aan merkityille tahoille.

Kokouskäsitely

Petteri Hirsikangas saapui tämän asian käsitelyn aikana ja varajäsen Ulla Kangosjärvi poistui kokouksesta.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 13.04.2022, § 85

Valmistelijat / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Kaavaehdotus pidettiin nähtävillä 9.12.2021–7.1.2022. Kuntaan saapui neljä lausuntoa, mutta ei yhtään muistutusta.



Lapin ELY-keskus toteaa 7.1.2022 lasunnossaan, että ranta-asetuskaava on MRL:n 73 §:n mukaisesti tarkoitettu pääasiassa tavanomaisen loma-asutuksen järjestämiseen ranta-alueelle. ELY-keskus huomauttaa edelleen, että ranta-asetuskaava on laadittu asetuskaavanluonteisesti. Kaava-alueen koillisosaan sijoittuva Pahtajärvi on verrattain pieni vesistöalue ja kaavalla osoitetaan asuin- tai lomarakentamista käytännössä kokonaan ranta-alueen ulkopuolelle. ELY-keskus näkemyksen mukaan ranta-asetuskaava ei ole oikea suunnitteluväline, kun otetaan huomioon MRL:n 73 §.

Kaavan laatija toteaa, että kaavamuuoto on kunnanhallituksen 22.10.2018 pidetyssä kokouksessa päätetty ranta-asetuskaavaksi (§ 263). Vaikka rakennuspaikat ovat käytännössä kokonaan ranta-alueen ulkopuolella on tässä kaavassa kuitenkin kyse kokonaan yksityisille kiinteistöille sijoittuvasta, pääasiassa tavanomaisen loma-asutuksen järjestämisestä MRL 73 §:n mukaisesti. Se myös tarkoittaa, että ranta-asetuskaava-alueella katujen ja muiden yleisten alueiden toteuttamis- ja kunnossapitovastuu on maanomistajalla tai -haltijalla. Asetuskaava-alueella se vastuu olisi kunnalla.

ELY-keskus huomauttaa, että rakennuspaikkojen mitoitusperusteita tulisi tarkentaa ja kuvata kaavaselostukseen sekä rakennuspaikkojen lisäyksen tulisi perustua emätilaselvitykseen.

Kavoittaja lausuu, että kaavaselostusta on täydennetty rakennuspaikkojen mitoitusperusteiden ja emätilaselvitykseen pohjautuvan lisäyksen osalta.

ELY-keskus toteaa, että jätevesien käsittelyä koskevia kaavamääräyksiä on syytä selventää. Velvollisuus liittyä vesihuoltolaitoksen viemäriin ja säädökset jätevesien käsittelystä viemäriverkostojen ulkopuolisella alueella eivät voi koskea kaava-aluetta samanaikaisesti.

Kaavoittaja vastaa, että oiminta-aluetta ei toistaiseksi olla laajentamassa kaava-alueelle, minkä johdosta kaavamääräyksiä on selvennetty asian osalta (Jätevedet on käsiteltävä ympäristönsuojelulain (527/2014) ja hajajätevesiasetuksen (157/2017) säädösten sekä Muonion kunnan ympäristönsuojelumääräysten mukaisesti). Muutos on vähäinen eikä edellytä kaavamateriaalin uudelleen nähtäville panoa.

ELY-keskuksen näkemyksen mukaan asetuskaavan tulee sisältä vaatimukset hulevesien käsittelystä sellaisessa muodossa, että asianmukaisesta toteutuksesta voidaan varmistua. Vaihtoehtona täsmällisille kaavamääräyksille on yleismerkintä tai ohjeellinen aluevaraus ja kaavamääräyksissä esitetty vaatimus menetelmien mitoituksen ja rakenteiden tarkentamisesta rakennuslupavaiheessa hulevesien hallintasuunnitelman perusteella.

Kaavoittaja toteaa, että kaavaselostusta täydennetään hulevesien ja niiden hallinnan osalta ja kaavamääräystä on tarkistettu ELY-keskuksen esityksen mukaisesti.

ELY-keskus toteaa, että rakennusoikeus tulisi esittää yksiselitteisesti siten, ettei se jätä tulkinnanvaraa rakennuslupamenettelyyn.

Kaavoittaja vastaa, että aavamääräys on tarkistettu yksiselitteiseksi suurimpien sallittujen kerrosalaneliömetrimäärien osalta.

Torniolaakson museo toteaa 5.1.2022 lausunnossaan, että suunniteltavan ranta-asetuskaavan alueelta tunnetaan yksi muinaismuistolain (295/1963) rahoittama



kiinteä muinaisjäänös: Pahtajärvi, jonka sijainti on otettu kaavaluonnoksessa huomioon niin, että muinaisjäänöstä ympäröivä alue jää rakentamisen ulkopuolelle säilyen luonnontilaisena virkistyskäytössä. Muinaismuistoa koskeva asemakaavamääräys (sm-1) tulee korjata seuraavasti: "Muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettu kiinteä muinaisjäänös. Alueen kaivaminen, peittäminen, muuttaminen, vahingoittaminen, poistaminen ja muu siihen kajoaminen kielletty. Aluetta koskevista suunnitelmista on pyydettävä alueellisen vastuumuseon (Tornionlaakson museo) lausunto".

Kaavoittaja toteaa, että kaavamääräystä korjataan Torniolaakson museon esittämällä tavalla. Korjaus on vähäinen eikä edellytä kaavamateriaalin uudelleen nähtäville panoa.

Lapin liitto toteaa lausunnossaan, että ranta-asemakaavaehdotus tukee Tunturi-Lapin maakuntakaavan tavoitteita.

Metsähallitus lausuu, että ranta-asemakaavoitettavan alueen luoteisosan läpi kulkee Olos-Särkijärvi-Toras-Sieppi -osayleiskaavassa moottorikelkka- ja koiravaljakko-reitin yhteystarve. Metsähallitus huomauttaa, että yleiskaava tulisi ottaa huomioon ranta-asemakaavaa laadittaessa. Kelkkareitti kulkee jo valtionmaan puolella, mutta yleisesti ottaen ranta-asemakaavalla ei tulisi lähteä muuttamaan yleiskaavan ratkaisuja niin, että reittimerkintöjä siirretään ranta-asemakaavoitettavan alueen ulkopuolelle.

Kaavoittaja toteaa vastineessaan, että asia on selvitetty valmisteluvaiheen aikana Lapin ELY-keskuksen lausunnon pohjalta: kaavaselostuksen sivulla 16 oleva kuva 13 osoittaa nykyisten reittien sijainnin ja sivulle 17 on täydennetty selostusta yleiskaavan ohjeellisten moottorikelkka- ja koiravaljakkoreitin sijoittamisen kaava-alueen ulkopuolelle perusteluineen.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kemiläisenvaaran ja Törmänrakan ranta-asemakaavan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 29

Liitteet

- 1 Kemiläisenvaaran ja Törmänrakan RAKsel 31032022.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite 1 Asemakaavan_seurantalomake(5).pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite 2 Kemiläisenvaaran_ja_Törmänrakan_RAK_31032022.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Liite 3 OAS_Kemiläisenvaara___Törmänrakka_RAK_31032022.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Liite 4 Valmisteluvaiheen vastineet lausuntoihin ja mielipiteisiin(7).pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu



6 Liite 5 Ehdotusvaiheen vastineet lausuntoihin 31032022.pdf
Verkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kemiläisenvaaran ja Törmänrakan ranta-asemakaavan.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

kaavanlaatija, Lapin ELY-keskus



Sivistyslautakunta, § 83, 19.05.2021
Sosiaalilautakunta, § 50, 26.05.2021
Kunnanhallitus, § 132, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 30, 13.06.2022

§ 30

Kuntalaisaloite/uimahalli

MUODno-2018-12

Sivistyslautakunta, 19.05.2021, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:
Merikki Lappi
merikki.lappi@muonio.fi
sivistysjohtaja

Teknisen osaston lausuntopyyntö:

Kuntalaisilta on tullut aloite uimahallin rakentamiseksi Muonioon. Aloitteen on allekirjoittanut 250 henkilöä.

Kyetäkseen selvittämään uimahallista mahdollisesti aiheutuvat rakennus ja käyttökustannukset tulisi teknisen osaston saada enemmän tietoa siitä, minkälaista hallia tavoitellaan. Käyttäjärhymltä tulee saada tieto esim. altaiden määrästä, koosta ja monikäyttöisyydestä, jolloin allas/altaat olisivat käytettävissä mahdollisimman monille käyttäjärhymlle. Tällä tiedolla pyritään löytämään mahdollisimman tehokas yksikköko, jolla palvelu pystyttäisiin tarkoituksenmukaisesti tuottamaan.

Uimahallit ovat erittäin teknisiä laitoksia ja hallin puhtaus sekä ilman ja veden laatu ovat tarkasti säänneltyjä. Tämä vaatii henkilökunnalta muista rakennuksista poiketen enemmän erityisosaamista ja enemmän työaika, mikä vaikuttaa suoraan uimahallin käyttökustannuksiin. Uimahallin monikäyttöisyyden ja allasmäärän kasvaessa, henkilökunnalta vaadittava osaamisen tarve lisääntyy.

Muonion kokoisessa kunnassa uimahalli tulisi olemaan verovaroin ylläpidettävä palvelu. Pääsymaksua ei voi nostaa niin korkeaksi, että se kattaisi edes käyttökustannukset rakentamis- ja korjauskustannuksista puhumattakaan. Uimahallin tulot koostuvat ainoastaan sisäisistä ja ulkoisista pääsylipputulosta, joten tulovirtaa arvioitaessa pitäisi kyetä arvioimaan uimahallin käyttöaste.

Kuntalaisten omaehtoista uimahallin käyttömäärää on vaikea arvioida, koska siihen vaikuttaa mm. pääsylipun hinta, uimahallin sijainti ja kuntalaisen taloudellinen tilanne. Kunnan oman palvelutuotannon tarve ja sitä kautta saatavat tulot ovat kuitenkin selvitettävissä; koulut, päiväkodit, vanhuspalvelut ja muut sosiaali- ja terveyspalvelut ovat arvioitavissa ao. palvelua tuottavilta yksiköiltä.

Tekninen osasto pyytää sosiaali-, sivistys- ja elinkeinolautakunnalta lausuntoa uimahallin tarpeista toiminnan ja asiakasryhmien näkökulmasta sekä arvioita



uimahallin käyttäjämääristä ja hallinto-osastoa selvittämään Levin kylpylään myytyjen lippujen määrän vuositason 31.5.2021 mennessä. Pyydämme kirjaamaan lausuntoon myös toiminnan ja käyttöarvion perusteet tulevaa päätöksentekoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Merikki Lappi, sivistysjohtaja

Lautakunta päättää esittää lausuntonaan seuraavaa:

Oloksen uimahallin sulkeuduttua sisäuinti on ollut mahdollista lähimmillään Levillä. Kunnan kautta on saanut Levin kylpylään listahintaa edullisempia lippuja. Oloksen ja Levin kylpylälipun hankkineiden kävijämäärät eivät ole vertailukelpoisia keskenään, sillä yksi kertakäynti Levillä uimassa on isolle perheelle samanhintaista kuin Oloksella oli aikanaan vuosikortti. Kunnan tietoon tulleet uintikäynnit ovat vähentyneet.

Uimahalli voi käsittää mitä tahansa elämyskylpylästä vaatimattomaan altaaseen ja näillä on osin eri käyttäjäryhmät. Sivistystoimen peruspalveluiden kannalta näemme tärkeimpinä uimataidon saavuttamisen ja terveysliikunnan mahdollistamisen vedessä mm. jumpaten, vesijuosten ja kuntouttaen. Näiden toteuttamiseen riittää suhteellisen pieni allas (4 rataa, pituus 15 m), jossa on korkeussäädettävä pohja ja allasnosturi. Vesi elementtinä mahdollistaa kuntoliikunnan myös henkilöille, joille muu liikunta on vaikeaa tai mahdotonta. Säännönmukaisuus on näille erityisryhmille erityisen tärkeää. Tästä muodostuvaa säästöä on vaikea arvioida. Kuntouimarille mieluista altaan pituus on vähintään 20 metriä. Yksittäisen altaan ja uimahallin välinen ero näyttäytyy koon lisäksi myös henkilöstön määrässä. Allaskäytössä turvallisuus ja valvonta ovat ryhmänvetäjän vastuulla. Uimahallissa taas pitää olla henkilökunta erikseen uimavalvontaa varten.

Perusopetuksessa nykyinen käytäntö käydä uimassa Levillä aiheuttaa kustannuksina matkat, uimamaksun ja kokonaisen koulupäivän jokaista uintikertaa kohti. Tämän takia oppilaat käyvät uimassa esimerkiksi kaksi kertaa vuodessa alakoulun aikana. Vuosiluokan koko on keskimäärin noin 20 oppilasta. Nyt epidemia- aikana uiminen on peruttu kokonaan. Viimeksi uimassa on käyty marraskuussa 2019. Uinti on ainoa yksittäinen laji, jonka harjoittelu on määritelty perusopetuksen opetussuunnitelmassa. Meillä käytössä oleva käyntimäärä ei tuota riittävää uimataittoa kaikille oppilaille. Tehokkaana uimaan oppimisen kannalta on todettu tiivis uimaopetusjakso, jossa käydään muutaman viikon aikana uimaopetuksessa vähintään 5 kertaa.

Lautakunta pitää uimamahdollisuutta Muoniossa tarpeellisena, mutta odottaa teknisen toimen arvioivan kokonaistaloudellisuutta ja palvelurakennetta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Sosiaalilautakunta, 26.05.2021, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, Henri Muotka

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi, henri.muotka@muonio.fi

elinvoimajohtaja, vs. hyvinvointijohtaja



Tekninen toimisto on pyytänyt 10.3.2021 lausuntoa uimahallin rakentamisesta Muonioon.

Kuntalaisilta on tullut aloite uimahallin rakentamiseksi Muonioon. Aloitteen on allekirjoittanut 250 henkilöä. Kyetäkseen selvittämään uimahallista mahdollisesti aiheutuvat rakennus- ja käyttökustannukset tulisi teknisen osaston saada enemmän tietoa siitä, minkälaista hallia tavoitellaan. Käyttäjryhmiltä tulee saada tieto esim. altaiden määrästä, koosta ja monikäyttöisyydestä, jolloin allas/altaat olisivat käytettävissä mahdollisimman monille käyttäjryhmille. Tällä tiedolla pyritään löytämään mahdollisimman tehokas yksikkökooko, jolla palvelu pystyttäisiin tarkoituksenmukaisesti tuottamaan. Uimahallit ovat erittäin teknisiä laitoksia ja hallin puhtaus sekä ilman ja veden laatu ovat tarkasti säänneltyjä. Tämä vaatii henkilökunnalta muista rakennuksista poiketen enemmän erityisosaamista ja enemmän työaikaa mikä vaikuttaa suoraan uimahallin käyttökustannuksiin. Uimahallin monikäyttöisyyden ja allasmäärän kasvaessa, henkilökunnalta vaadittava osaamisen tarve lisääntyy. Muonion kokoisessa kunnassa uimahalli tulisi olemaan verovaroin ylläpidettävä palvelu. Pääsymaksua ei voi nostaa niin korkeaksi, että se kattaisi edes käyttökustannukset rakentamis- ja korjauskustannuksista puhumattakaan. Uimahallin tulot koostuvat ainoastaan sisäisistä ja ulkoisista pääsylipputuloista, joten tulovirtaa arvioitaessa pitäisi kyetä arvioimaan uimahallin käyttöaste. Kuntalaisten omaehtoista uimahallin käyttömäärää on vaikea arvioida, koska siihen vaikuttaa mm. pääsylipun hinta, uimahallin sijainti ja kuntalaisen taloudellinen tilanne. Kunnan oman palvelutuotannon tarve ja sitä kautta saatavat tulot ovat kuitenkin selvitettävissä; koulut, päiväkodit, vanhuspalvelut ja muut sosiaali- ja terveyspalvelut ovat arvioitavissa ao. palvelua tuottavilta yksiköiltä. Tekninen osasto pyytää sosiaali-, sivistys- ja elinkeinolautakunnalta lausuntoa uimahallin tarpeista toiminnan ja asiakasryhmien näkökulmasta sekä arvioita uimahallin käyttäjämäärästä ja hallinto-osastoa selvittämään Levin kylpylään myytyjen lippujen määrän vuositason 31.5.2021 mennessä. Pyydämme kirjaamaan lausuntoon myös toiminnan ja käyttöarvion perusteet tulevaa päätöksentekoa varten.

Ehdotus

Esittelijä: Henri Muotka, vs. hyvinvointijohtaja

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden uimahallin käyttäjämäärien arvioiminen on haasteellista. Muoniosta käydään vuosittain 80–120 kertaa Kittilässä Kelan kustantamassa allasterapiassa. Lisäksi vakuutusyhtiöiden korvaama allasterapia toteutetaan Kittilässä. Sosiaalilautakunta ei lausunnossaan ota kantaa uimahallin rahoitukseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaista esimerkiksi fyysisestä vammasta toipuvat ja kehitysvammaiset kuntoutusta tarvitsevat hyötyisivät uimahallista. Se voisi myös edistää työhyvinvointia, koska tuki- ja liikuntaelinongelmat ovat toiseksi suurin työelämästä poisjäämisen syy. Uimahallista hyötyjiä olisivat tuki- ja liikuntaelinongelmista kärsivien ja niistä kuntoutuvien lisäksi muun muassa rintasyövistä kuntoutuvat. Uimahalli mahdollistaisi kuntouttavaa toimintaa myös erilaisille ryhmille, mm. ikäihmisille ja lonkka- ja polvileikkauksesta toipuville. Myös koululaiset ja opiskelijat olisivat merkittävä asiakasryhmä.



Uimahalli laajentaisi kuntalaisten liikuntamahdollisuuksia eri vuodenaikoina ja edistäisi yleistä hyvinvointia tarjoamalla virkistystoimintaa niin kunto- kuin muillekin vapaa-ajan uimareille ja perheille. Uimahalli myös edistäisi yleisen uimataidon harjaannuttamista ja osaltaan ehkäisisi hukkumiskuolemia. Lisäksi se voisi palvella myös enontekiöläisiä kuntoutujia ja kuntalaisia sekä muualta tulevia matkailijoita.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 132

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Sivistys- ja sosiaalilautakunta ovat käsitelleet vuonna 2021 teknisen toimen (elinvoimapalvelut) pyydettyä lausuntoa uimahallin rakentamiseksi kuntaan.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Elinvoimapalvelut jatkaa asian käsittelyä mm. saatujen lausuntojen perusteella.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa kuntalaisaloitteen uimahallin saamiseksi kuntaan loppuunkäsittellyksi aloitteena.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 30

Ehdotus

Elinvoimapalvelut jatkaa asian käsittelyä mm. saatujen lausuntojen perusteella.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa kuntalaisaloitteen uimahallin saamiseksi kuntaan loppuunkäsittellyksi aloitteena.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

aloitteen tekijä/ensimmäinen allekirjoittaja, elinvoimapalvelut



Kunnanhallitus, § 133, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 31, 13.06.2022

§ 31

Valtuustoaloite/Lapin Urheiluopistosäätiö sr jäsenyys

MUODno-2017-4

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Valtuustoaloitteessa 30.10.2017 esitetään selvitettäväksi, onko kunnan kuuluminen Lapin Urheiluopistosäätiöön tarkoituksenmukaista ja jos ei ole, siitä eroaminen.

Lapin Urheiluopistosäätiön sr sääntöjen mukaan sen tarkoituksena on tukea ja edistää urheilu- ja liikuntakasvatustyötä ensisijassa Pohjois-Suomen tarpeita silmällä pitäen, mutta myös koko maata käsittävästi niillä liikunnan aloilla, joiden harjoittamiseen Pohjois-Suomessa on erityisen hyvät edellytykset.

Säätiön valtuuskuntaan kuuluu 34 varsinaista jäsentä, joista 17 on Lapin kuntia tai kaupunkeja. Lisäksi jäsenenä on mm. urheiluseuroja.

Kunta ei maksa säätiölle mitään eikä säätiö maksa valtuuskunnan jäsenille kokouspalkkioita. Kunnan nimeämän edustuksen kustannukseksi tulee mahdolliset matkakorvaukset. Valtuuskunta kokoontuu vuosittain ja esim. vuoden toimintakertomuksen 2020 mukaan säätiöllä ei ollut varsinaista toimintaa. Säätiön hallituksessa on 2021 ollut Osmo Pähti (pj), Matti Vaajoensuu (vpj), Markku Kangas, Suvi Nampajärvi ja Jaana Koskela. Valtuuskunnan puheenjohtaja oli Leena Jääskeläinen ja varapuheenjohtaja Osmo Pähti.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy selvityksen ja päättää, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 31

Kunnanhallitus hyväksyy selvityksen ja päättää, että aloite ei aiheuta toimenpiteitä.

Ehdotus



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

aloitteen tekijä/ensimmäinen allekirjoittaja



Kunnanhallitus, § 134, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 32, 13.06.2022

§ 32

Aloitteet/Latumaksut ja reittien hoitomaksut

MUODno-2014-1

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 134

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Muonion Paanat ry on toimittanut esitykset

- 28.11.2012 pakollisen hoitomaksun käyttöönotosta kelkkareiteillä
- 10.2.2014 vapaaehtoisen latu- ja kelkkareittimaksun käyttöönotosta.

Reittien kokonaisuus on ollut ennen hallintosääntöuudistusta 1.8.2021 sivistyslautakunnan tehtävä. Lautakunta on käsitellyt kokouksissaan 16.10.2014 ja 4.2.2015 tehtyjä esityksiä. Kunnanhallitus ei ole käsitellyt em. esityksiä.

Hallintosäännön uudistuksen myötä vastuu ulkoilureiteistä on siirtynyt elinvoimalautakuntaan. Myös toimintamallia ja rahoitusta ollaan muuttamassa oleellisesti, parhaillaan on käynnissä mm. kilpailutus reittien talvikunnossapidon urakasta vuosille 2022–2026.

Keskustelu reittien ylläpidon rahoituspohjan laajentamiseksi jatkuu reittityöryhmässä.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muonion Paanat ry:n esitykset katsotaan loppuunkäsitellyiksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 32

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muonion Paanat ry:n esitykset katsotaan loppuunkäsitellyiksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi



Muonion Paanat ry, elinvoimapalvelut, reittivastaava



Kunnanhallitus, § 135, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 33, 13.06.2022

§ 33

Aloite/Kunnallisen viemäröinnin rakentaminen Koskenrannalle

MUODno-2022-244

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 135

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Koskenrannan kylätoimikunta on 27.11.2013 toimittanut aloitteen kunnallisen viemäröinnin toteuttamiseksi Koskenrannalle, Harrinivasta Joukkoharjuun.

Valtuusto päätti 9.12.2013, että lisätään vuosien 2014–2016 taloussuunnitelmaan maininta viemäriverkon laajentamisesta Äijäkoskelle vuonna 2017. Tekninen lautakunta totesi 17.12.2013, että liittymismaksutulot eivät riitä hankkeen rahoittamiseen. Hanke on sisältynyt taloussuunnitelmaan vuodesta 2016 alkaen, mutta sitä ei ole toteutettu.

Lapin ELY-keskus myönsi 11.11.2021 kunnalle vesihuollon kehittämissuunnitelman laatimiseen tukea 132 500 euroa. Hankkeeseen liittyvät osatehtävät koostuvat vesihuoltolaitoksen suuntaviivojen määrittämisestä, toiminta-alueiden päivittämisestä, verkoston kuntokartoituksesta sekä rakennussuunnitelmatasoisen saneeraussuunnitelman ja possutussuunnitelman laatimisesta kriittisimmille alueille ja linjoille. Suunnittelualueet tarkentuvat, kun verkosto saadaan tarkemitattua ja tutkittua.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Vesihuollon kehittämissuunnitelmassa otettaneen kantaa myös verkoston laajentamiseen Koskenrannalle.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kylätoimikunnan aloite kunnallisen viemäröinnin toteuttamiseksi Koskenrannalle todetaan aloitteena loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 33

Ehdotus



Vesihuollon kehittämissuunnitelmassa otettaneen kantaa verkoston laajentamiseen Koskenrannalle.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kylätoimikunnan aloite kunnallisen viemäroinnin toteuttamiseksi Koskenrannalle todetaan aloitteena loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

Koskenrannan kylätoimikunta, elinvoimapaalvelut, vesihuoltolaitos



Kunnanhallitus, § 136, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 34, 13.06.2022

§ 34

Aloite/Kunnan vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittäminen

MUODno-2008-1

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 136

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Valtuustossa on 25.8.2008 tehty aloite, että laaditaan selvitys kunnan vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittämisestä.

Asiaa on käsitelty vuosien varrella useasti eri toimielimissä ja viimeisin selvitys on esitelty kunnanhallituksessa 18.2.2019 (Tunturi-Lapin Vesi Oy). Tuolloin todettiin, että yhteistyötä ei aloiteta, vaan jatketaan omaa yhtiöittämisselvitystä.

Lapin ELY-keskus myönsi 11.11.2021 kunnalle vesihuollon kehittämissuunnitelman laatimiseen tukea 132 500 euroa. Hankkeeseen liittyvät osatehtävät koostuvat vesihuoltolaitoksen suuntaviivojen määrittämisestä, toiminta-alueiden päivittämisestä, verkoston kuntokartoituksesta sekä rakennussuunnitelmatasoisen saneeraussuunnitelman ja possutussuunnitelman laatimisesta kriittisimmille alueille ja linjoille. Suunnittelualueet tarkentuvat, kun verkosto saadaan tarkemitattua ja tutkittua.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Vesihuollon kehittämissuunnitelman mukaisessa kokonaisuudessa huomioidaan vesilaitoksen toiminnan järjestäminen tulevaisuudessa.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittämisestä todetaan aloitteena loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 34

Ehdotus

Vesihuollon kehittämissuunnitelman mukaisessa kokonaisuudessa tultaneen huomioimaan vesilaitoksen toiminnan järjestäminen tulevaisuudessa.



Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että aloite vesi- ja viemärlaitoksen yhtiöittämisestä todetaan aloitteena loppuunkäsittellyksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.

Tiedoksi

elinvoimapalvelut



Kunnanhallitus, § 118, 30.05.2022
Kunnanvaltuusto, § 35, 13.06.2022

§ 35

Aloiteluettelon käsitteleminen

MUODno-2022-243

Kunnanhallitus, 30.05.2022, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:
Katri Rantakokko
katri.rantakokko@muonio.fi
vs.kunnanjohtaja

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, asia on otettava käsiteltäväksi kuuden kuukauden kuluessa asian vireille tulosta. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Kunnanhallituksen on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Ehdotus

Esittelijä: Katri Rantakokko, vs.kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi loppuun käsitellyt ja keskeneräiset aloitteet ja esitykset liitteen 1 mukaan.

Päätös

Hallitus hyväksyi esittelijän esityksen.

Kunnanvaltuusto, 13.06.2022, § 35

Liitteet

1 118 § liite 1 aloiteluettelo 2022
Verkkojulkisuus rajoitettu

Ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee tiedoksi loppuun käsitellyt ja keskeneräiset aloitteet ja esitykset liitteen 1 mukaan.

Päätös

Valtuusto hyväksyi hallituksen esityksen.



§ 36

Kiireellisten asioiden käsitteleminen

Kokouskäsittely

Kiireellisiä asioita ei ollut.



§ 37

Muut asiat

Päätös

Ennen varsinaista kokousta klo 17.00-17.30

- Liikenneturvan Petri Niska ja Rambollin liikennetoimija esittelivät monialaista liikenneturvallisuuustyötä, jota kunnassa tehdään.
- Muonion Matkailu ry:n Kirsi Vestenius esitteli Visit Muonio -hankkeen tilannetta ja siinä suunniteltua toimintamallia matkailuorganisaation järjestäytymiseksi sekä uutta hanketta.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja muistutti luottamushenkilöitä aktiivisuudesta työskentelyyn toimielimissä ja kokouksiin osallistumisesta.



§ 38

Kokouksen päättäminen

Ehdotus

Puheenjohtaja päätti kokouksen.



Kunnallisvalitus

§25, §26, §29

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Kunnallisvalitus

§22

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.



Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs., 90100 Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§19, §20, §21, §23, §24, §27, §28, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)